



MINISTERIO DE
AMBIENTE Y ENERGÍA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

SECRETARÍA TÉCNICA
NACIONAL AMBIENTAL

Informe de Resultados del Sistema de Control Interno

Componente de Sistemas de Información
2023

Departamento de Planificación
Institucional



INDICE

INDICE	1
1. INTRODUCCIÓN	5
2. GENERALIDADES DE LA AUTOEVALUACIÓN	6
3. METODOLOGÍA APLICADA	7
4. RESULTADOS	8
4.1. Participación en el instrumento	8
4.2. Uso de sistemas de información	9
4.3. Sistema de Información: Sistema EDI	10
4.4. Sistema de Información: Intranet.....	21
4.5. Sistema de Información: Bitácora Digital	31
4.5. Sistema de Información: Plataforma Digital	44
4.5. Sistema de Información: Archivo	55
5. CONCLUSIONES	56
6. RECOMENDACIONES.....	57

INDICE DE GRÁFICOS

Gráficos 1. Participación en el instrumento, según departamento.	8
Gráficos 2. Frecuencia de uso, según sistema de información.	9
Gráficos 3. Caracterización del Sistema EDI.....	10
Gráficos 4. Funcionalidad del Sistema EDI	10
Gráficos 5. Eficiencia /Eficacia del Sistema EDI.....	11
Gráficos 6. Adaptación a los cambios del Sistema EDI.....	12
Gráficos 7. Coherencia con el Plan Estratégico del Sistema EDI.....	12
Gráficos 8. Gestión de la Información del Sistema EDI.....	13
Gráficos 9. Control, almacenamiento y recuperación de la información del Sistema EDI	13
Gráficos 10. Caracterización del uso de la información del Sistema EDI	14
Gráficos 11. Recopilación, procesamiento y generación de la información del Sistema EDI	15
Gráficos 12. Seguridad de la información del Sistema EDI	15

Gráficos 13. Comunicación de la información del Sistema EDI.....	16
Gráficos 14. Canal o medios de comunicación para usuarios internos del Sistema EDI	17
Gráficos 15. Canal o medios de comunicación para usuarios externos del Sistema EDI	17
Gráficos 16. Comunicación correcta del Sistema EDI.....	18
Gráficos 17. Prontitud de la información del Sistema EDI.....	19
Gráficos 18. Seguridad de la información del Sistema EDI.....	19
Gráficos 19. Controles del Sistema EDI	20
Gráficos 20. Caracterización de Intranet	21
Gráficos 21. Funcionalidad de Intranet.....	21
Gráficos 22. Eficiencia /Eficacia de Intranet	22
Gráficos 23. Adaptación a los cambios de Intranet	23
Gráficos 24. Coherencia con el Plan Estratégico, de Intranet	23
Gráficos 25. Gestión de la Información de Intranet	24
Gráficos 26. Control, almacenamiento y recuperación de la información de Intranet	25
Gráficos 27. Caracterización del uso de la información de Intranet	26
Gráficos 28. Recopilación, procesamiento y generación de la información de Intranet.....	26
Gráficos 29. Seguridad de la información de Intranet	27
Gráficos 30. Comunicación de la información de Intranet.....	27
Gráficos 31. Canal o medios de comunicación para usuarios internos de Intranet	28
Gráficos 32. Comunicación correcta de Intranet	29
Gráficos 33. Prontitud de la información de Intranet	29
Gráficos 34. Seguridad de la información de Intranet	30
Gráficos 35. Controles de Intranet.....	30
Gráficos 36. Caracterización de Bitácora Digital	31
Gráficos 37. Funcionalidad de Bitácora Digital.....	32
Gráficos 38. Eficiencia /Eficacia de Bitácora Digital	32
Gráficos 39. Adaptación a los cambios de Bitácora Digital	33
Gráficos 40. Coherencia con el Plan Estratégico de Bitácora Digital	34
Gráficos 41. Gestión de la Información de Bitácora Digital	34

Gráficos 42. Control, almacenamiento y recuperación de la información de Bitácora Digital	35
Gráficos 43. Caracterización del uso de la información de Bitácora Digital	36
Gráficos 44. Recopilación, procesamiento y generación de la información de Bitácora Digital	37
Gráficos 45. Seguridad de la información de Bitácora Digital	37
5Gráficos 46. Comunicación de la información de Bitácora Digital	38
Gráficos 47. Canal o medios de comunicación para usuarios internos de Bitácora Digital	39
Gráficos 48. Canal o medios de comunicación para usuarios externos de Bitácora Digital	40
Gráficos 49. Comunicación correcta de Bitácora Digital	40
Gráficos 50. Prontitud de la información de Bitácora Digital	41
Gráficos 51 Seguridad de la información de Bitácora Digital	42
Gráficos 52. Controles de Bitácora Digital.....	42
Gráficos 53. Caracterización de Plataforma Digital	44
Gráficos 54. Funcionalidad de Plataforma Digital.....	44
Gráficos 55. Eficiencia /Eficacia de Plataforma Digital	45
Gráficos 56. Adaptación a los cambios de Plataforma Digital	46
Gráficos 57. Coherencia con el Plan Estratégico de Plataforma Digital	46
Gráficos 58. Gestión de la Información de Plataforma Digital	47
Gráficos 59. Control, almacenamiento y recuperación de la información de Plataforma Digital	47
Gráficos 60. Caracterización del uso de la información de Plataforma Digital	48
Gráficos 61. Recopilación, procesamiento y generación de la información de Plataforma Digital	49
Gráficos 62. Seguridad de la información de Plataforma Digital	49
Gráficos 63. Comunicación de la información de Plataforma Digital	50
Gráficos 64. Canal o medios de comunicación para usuarios internos de Plataforma Digital	51
Gráficos 65. Canal o medios de comunicación para usuarios externos de Plataforma Digital	51
Gráficos 66. Comunicación correcta de Plataforma Digital	52
Gráficos 67. Prontitud de la información de Plataforma Digital	53

Gráficos 68 Seguridad de la información de Plataforma Digital	53
Gráficos 69. Controles de Plataforma Digital.....	54
Gráficos 70. Políticas y procedimientos de archivo	55
Gráficos 71. Acciones de preservación de documentos e información.	55
Gráficos 72. Características del procedimiento de Archivo	56

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Sistemas de información de SETENA a 2023.....	5
---	---

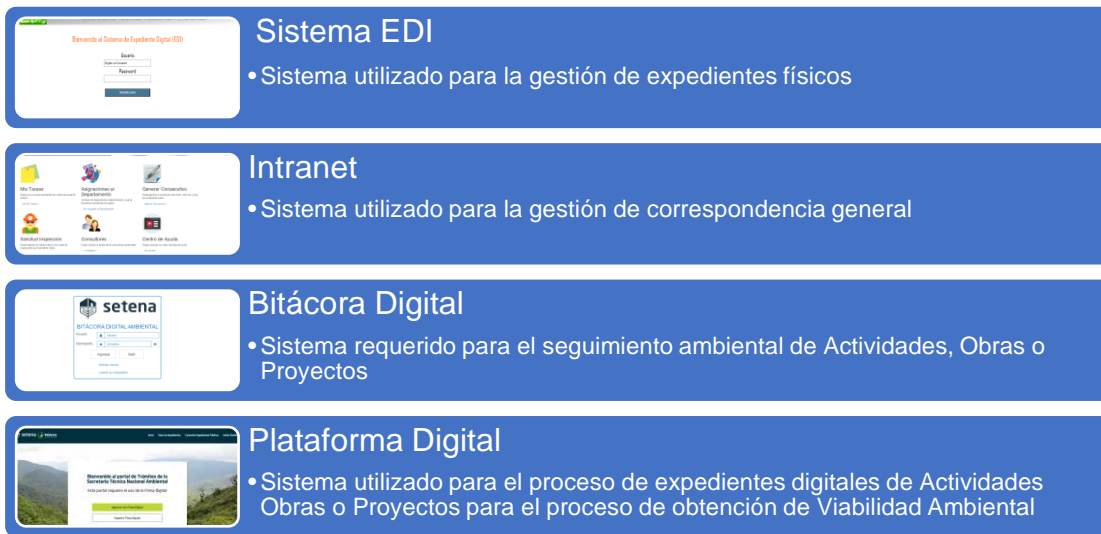
1. INTRODUCCIÓN

Los sistemas de información, son instrumentos desarrollados para mejorar los procesos de gestión, permitiendo agilizar los procesos de información, generando beneficios tanto al dueño del proceso a lo interno como al cliente final.

La Contraloría General de la República, ha definido como parte de los lineamientos de control interno, aspectos necesarios que deben contener todos los sistemas de información orientado al servicio público.

Para los efectos de la SETENA, la institución cuenta con cuatro sistemas de información, las cuales son los siguientes:

Figura 1. Sistemas de información de SETENA a 2023.



Fuente: Departamento de Planificación (2023)

Estos sistemas anteriormente mencionados, son los que se van a someter a evaluación en por parte de las personas funcionarias que respondan el instrumento.

A continuación, se presentan las generalidades de la autoevaluación, metodología aplicada y los principales resultados.

2. GENERALIDADES DE LA AUTOEVALUACIÓN.

De acuerdo con lo establecido en la Norma de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), el *“jerarca y los titulares subordinados, según sus competencias, deben de disponer la realización, por lo menos una vez al año de autoevaluación del SCI”*.

Al respecto, durante el mes de noviembre de 2023, se llevó a cabo la autoevaluación del Sistema de Control Interno, considerando el componente de Sistemas de la Información, entendida esta como: La ejecución organizada, uniforme, consistente y oportuna de las actividades de obtención, procesamiento, generación y comunicación de forma eficaz, eficiente y económica, con apego al bloque de legalidad de la información institucional y otra de interés para la consecución de los objetivos institucionales. Contraloría General de la República (2009).

Para este caso en particular y tal como se indica en el párrafo anterior, la autoevaluación, consistió en la interpretación en el uso de los diferentes sistemas de información con los que cuenta la institución, analizando si dichos sistemas, se apegan a los controles solicitados por el ente contralor.

Es importante resaltar que, la autoevaluación permite someter, en este caso, los diferentes sistemas de información a una evaluación específica de un criterio o varios, definidos por la Contraloría General de la República, generando como resultado, una o más mejoras a los sistemas de información.

3. METODOLOGÍA APLICADA

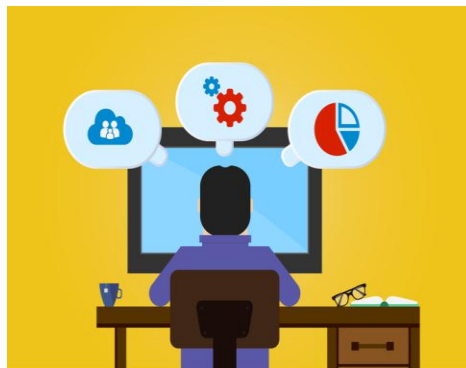
Se remitió la solicitud de llenado del instrumento a las personas que está en contacto con los sistemas de información institucional: 70 personas.

El instrumento, consta de un total de 75 preguntas, divididas por tipo de sistema a evaluar. Las personas funcionarias tuvieron 10 días naturales para el llenado de la misma.

En razón de que, no todo el personal utilizan todos los sistemas de información, en razón de que el sistema a utilizar, depende de su cargo en la institución y las funciones y metas asignadas, una persona podía escoger entre uno, dos o hasta cuatro sistemas a evaluar. Por ende, tenía libertad en no escoger los sistemas que considerará.

La encuesta se remitió por Google Forms, con el fin de hacer más ágil su llenado y almacenamiento de las respuestas, además, también se facilita el acceso a los resultados y se podía bloquear el acceso, cuando el plazo se cumpliera.

Como parte del proceso, una vez cumplido el plazo de respuestas por parte de las personas funcionarias, se procedió a analizar la información suministrada y redactar el informe respectivo por parte del Departamento de Planificación Institucional.



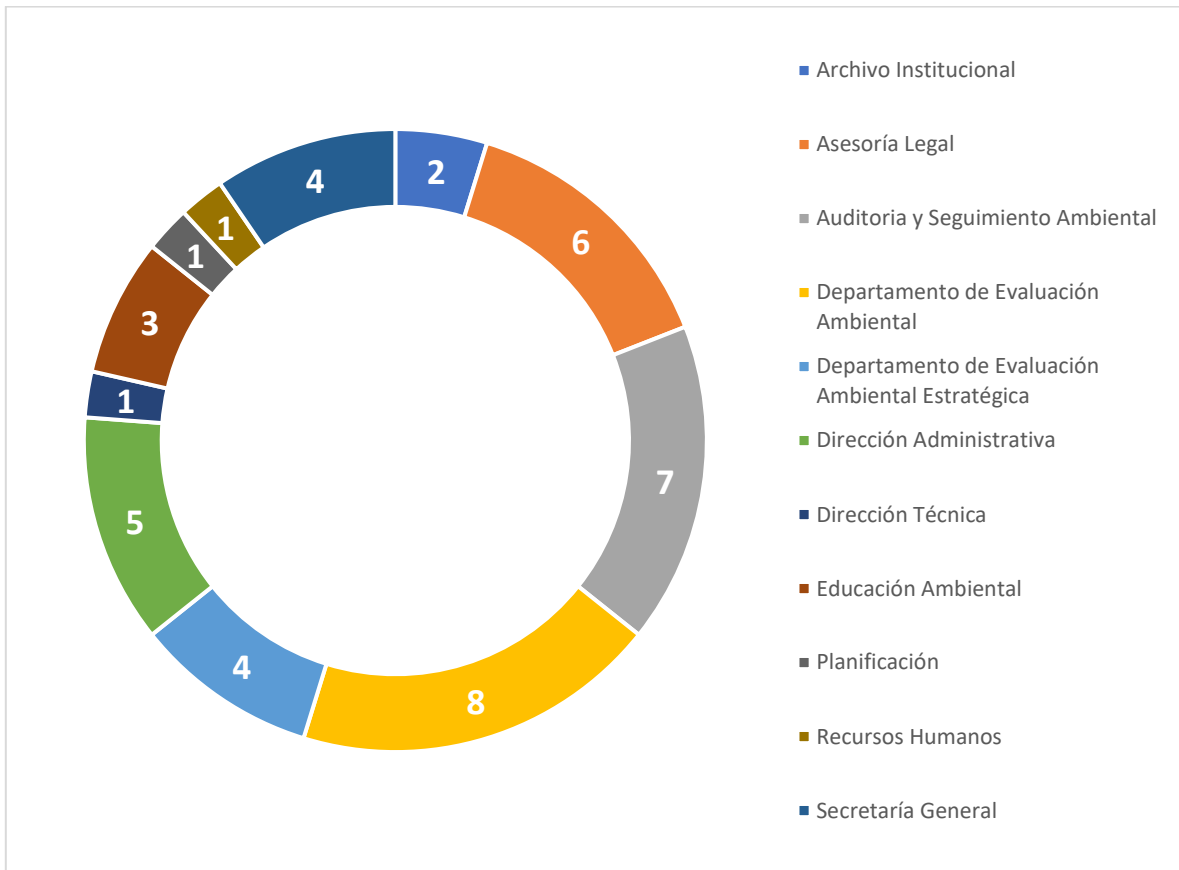
[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA](#)

4. RESULTADOS

A continuación, se exponen los resultados obtenidos de la aplicación del instrumento.

4.1. Participación en el instrumento

Gráficos 1. Participación en el instrumento, según departamento.



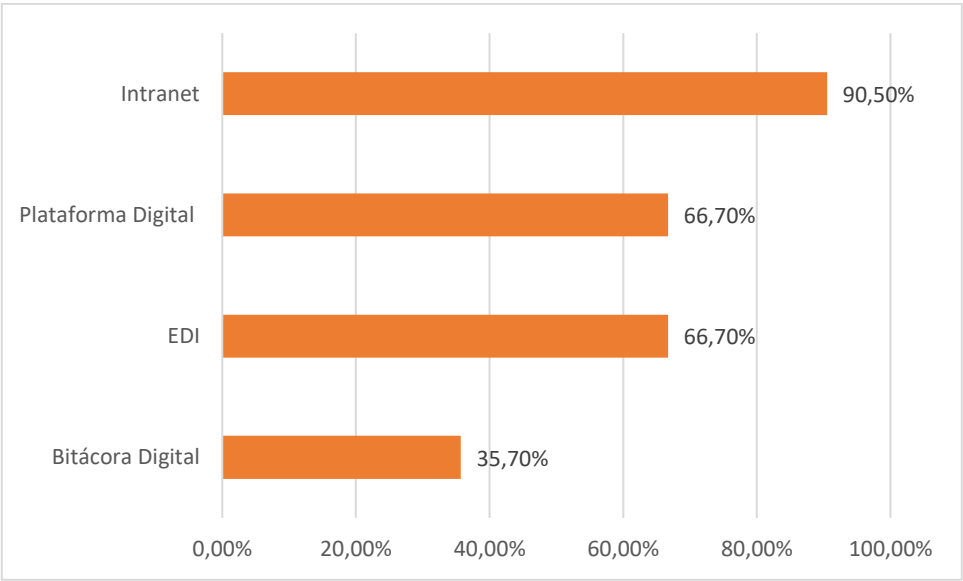
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

De acuerdo con lo anterior, se puede determinar que 42 personas funcionarias, contestaron la encuesta. Por otra parte, el departamento con mayor participación, fue el departamento de Evaluación Ambiental (DEA), seguido del departamento de Auditoría y Seguimiento. En contraste con lo anterior, los departamentos con menor

participación son: Recursos Humanos, Planificación y Dirección Técnica con 1 voto cada uno.

4.2. Uso de sistemas de información

Gráficos 2. Frecuencia de uso, según sistema de información.



Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

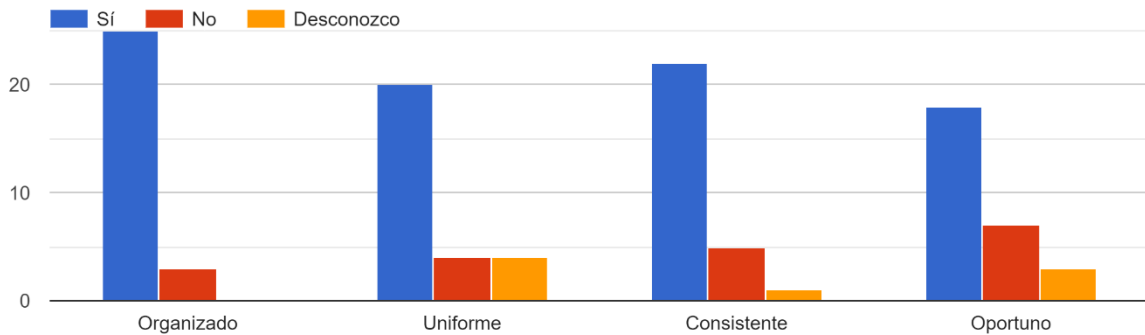
Según el gráfico anterior, el sistema de información con más uso, es la intranet, con el 90,50% de frecuencia. Posteriormente, Plataforma Digital y EDI con 66,70%. Finalmente, la Bitácora Ambiental con un 35,7%.

La intranet, es un sistema de gestión de la correspondencia, lo cual es utilizado por la mayoría de las personas funcionarias. En comparación con los otros sistemas, los cuales son específicos para un tipo de gestiones, las cuales son atendidas por un grupo pequeño de departamentos. Por ejemplo, el EDI es utilizado principalmente por el Departamento de Auditoría y Seguimiento, considerando que aún gestionan expedientes físicos, en contraste con el Departamento de Evaluación Ambiental, que tramita expedientes digitales en su totalidad.

4.3. Sistema de Información: Sistema EDI

Gráficos 3. Caracterización del Sistema EDI

3.1. Con base a las definiciones, caracterice al sistema EDI.

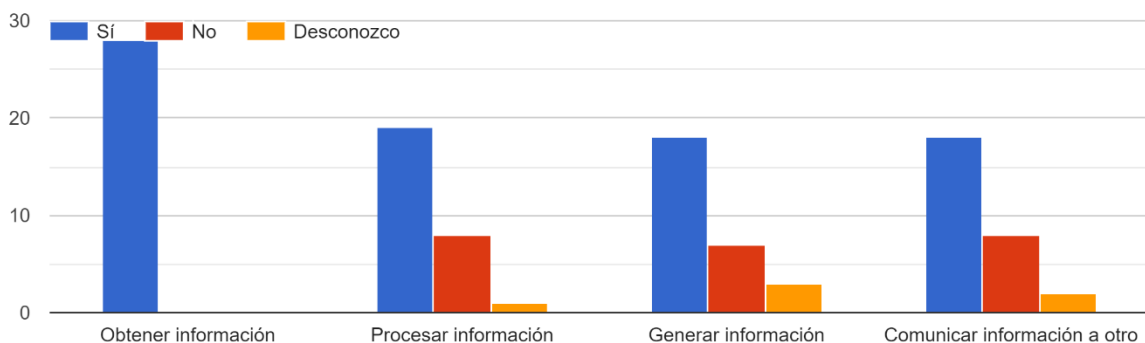


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La mayoría de las personas funcionarias, mencionan que el EDI es un sistema de información organizado, uniforme, consistente y oportuno (barra azul). En menor cantidad, se considera que no cumple con estas características. Es importante indicar que, en menor cantidad, desconocen si el sistema coinciden con las variables mencionadas en el gráfico.

Gráficos 4. Funcionalidad del Sistema EDI

3.2. Con la información contenida en el sistema EDI, ¿se pueden realizar la siguientes actividades?:
(Puede marcar más de una opción si lo considera)

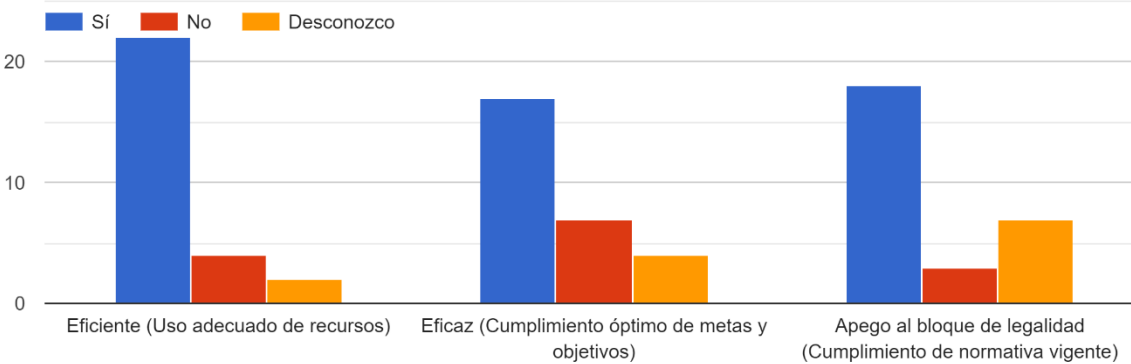


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

En el gráfico anterior, queda claro para las personas encuestadas que, el sistema permite obtener la información. Más sin embargo, no hay una tendencia clara, respecto al procesamiento, generación y comunicación de la información, aunque en todos los casos, la mayoría si indica que se cumplen dichas actividades.

Gráficos 5. Eficiencia /Eficacia del Sistema EDI

3.3. La información se gestiona en el sistema EDI, de manera:



Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

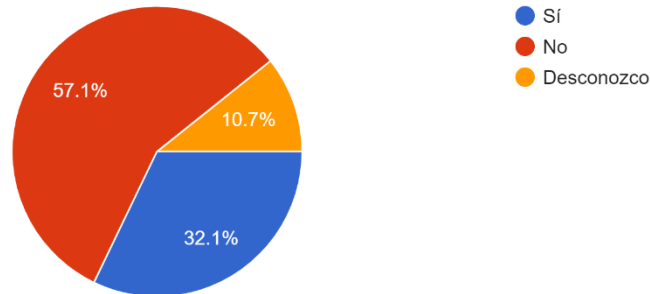
Con respecto a la eficiencia, eficacia y apego al bloque de legalidad, el sistema EDI es eficiente para la mayoría de personas encuestadas, también es eficaz y se apega al bloque de legalidad. Más sin embargo, hay una cantidad de personas funcionarias que, considera que el sistema es ineficaz y otro porcentaje que desconoce si el sistema se apega al bloque de legalidad.

A pesar de estos datos, el sistema para la mayoría, cumple con los aspectos mencionados en el gráfico anterior.

Gráficos 6. Adaptación a los cambios del Sistema EDI

3.4. ¿El sistema EDI, se adapta a los cambios de que exige el contexto de la institución?

28 respuestas



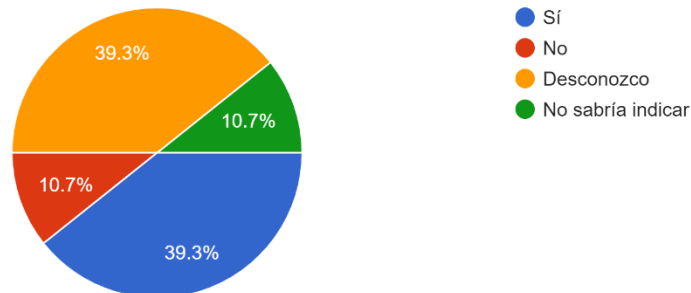
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la adaptación a los cambios que exige el contexto institucional, este sistema no se adapta a los mismos para la mayoría. Un porcentaje muy cercano (32.1%), considera lo contrario. Un porcentaje inferior (10.7%), indica que desconoce si existe una adaptación.

Gráficos 7. Coherencia con el Plan Estratégico del Sistema EDI

3.5. ¿El sistema EDI, es coherente con los objetivos y metas institucionales (Plan Estratégico Institucional)?

28 respuestas



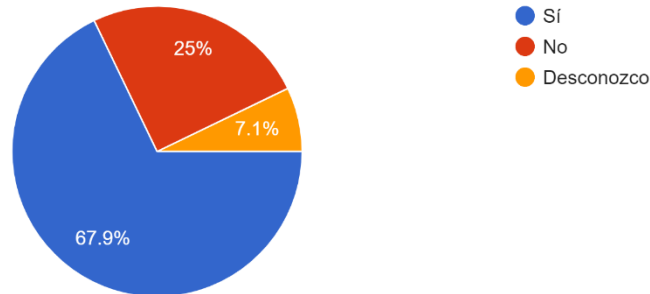
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

Curiosamente, tanto en coherencia como en desconocimiento, obtuvo el mismo porcentaje (39,3%). En menor cuantía, se encuentran las personas funcionarias que indican que no es coherente con el PEI institucional, al igual que las personas que no sabrían indicar. En conclusión, el 50% conoce y el otro 50% desconoce.

Gráficos 8. Gestión de la Información del Sistema EDI

3.6. ¿ El sistema EDI, logra gestionar adecuadamente la información incluida en él?

28 respuestas

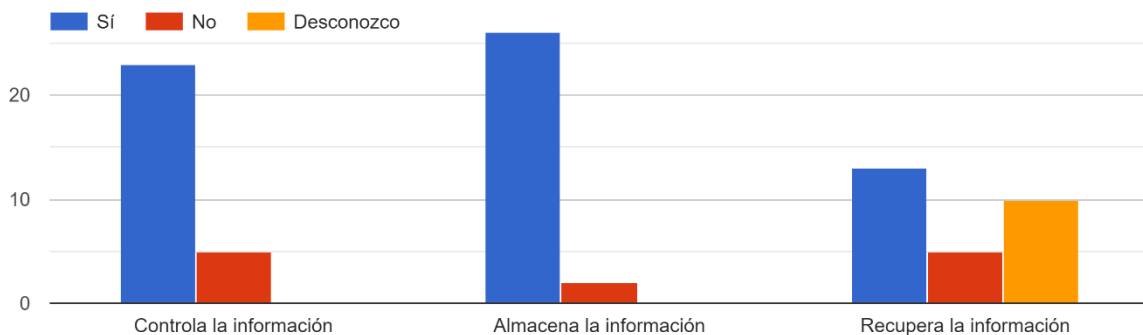


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La mayoría de la población (67,9%) el EDI logra gestionar la información que se ingresa al sistema. En menor cuantía, las personas encuestadas indican que no logra gestionar dicha información. Es importante mencionar, que existe un 7.1% que indica desconocer la variable en mención.

Gráficos 9. Control, almacenamiento y recuperación de la información del Sistema EDI

3.7. ¿Caracterice al sistema EDI, de acuerdo con los siguientes parámetros, asociados a la información?



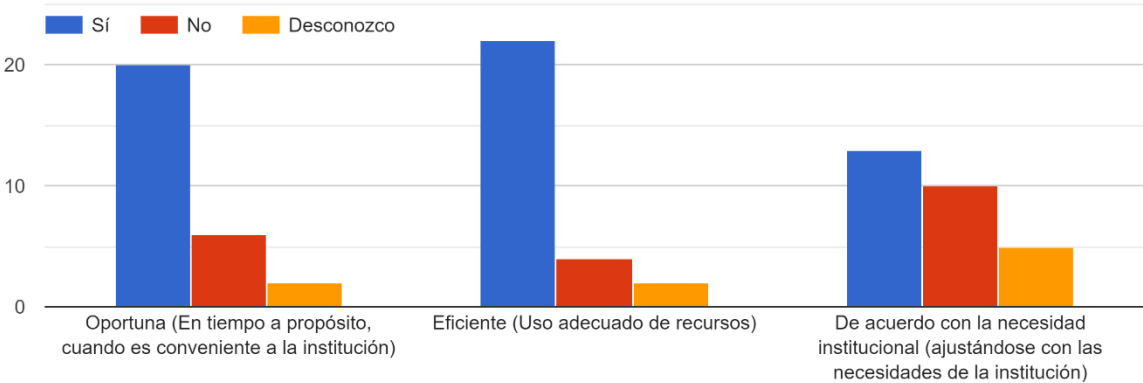
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

En su mayoría, las personas funcionarias indican que el Sistema EDI, logra controlar la información ingresada, a su vez, permite almacenar la información. Sin embargo,

la tendencia no queda clara a la variable de recuperación de la información, se refiere, ya que la respuesta está dividida entre si logra recuperar la información, no logra recuperar la información y desconocimiento. La respuesta afirmativa en este punto, es mayor, en comparación a las demás opciones.

Gráficos 10. Caracterización del uso de la información del Sistema EDI

3.8¿ El sistema EDI, gestiona la información de manera?:

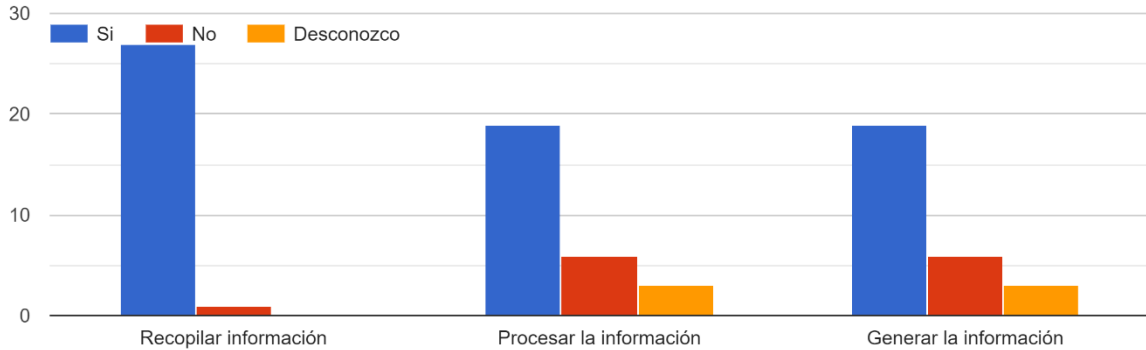


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023).

Respecto al uso de la información en el sistema EDI, la información es oportuna y eficiente en su mayoría. Con relación a si el sistema, se ajusta a la necesidad institucional, está dividida la respuesta, quedando su mayoría la respuesta afirmativa.

Gráficos 11. Recopilación, procesamiento y generación de la información del Sistema EDI

3.9 ¿El sistema EDI, contempla los siguientes aspectos requeridos de acuerdo con las necesidades institucionales?:

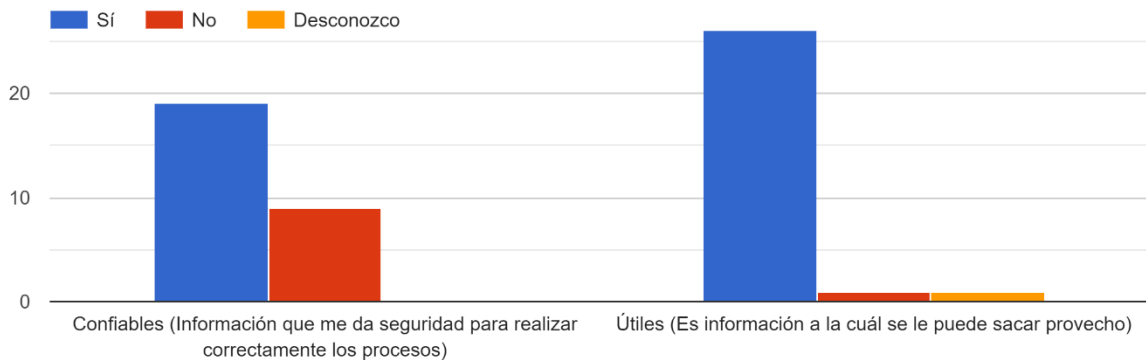


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

El sistema recopila la información en su mayoría. Con respecto a sí procesa y genera la información necesaria, la tendencia no está clara, más sin embargo, a las personas funcionarias encuestadas en su mayoría, concuerda que el sistema EDI, lo realiza.

Gráficos 12. Seguridad de la información del Sistema EDI

3.10. ¿La información contenida en el sistema EDI, son?:

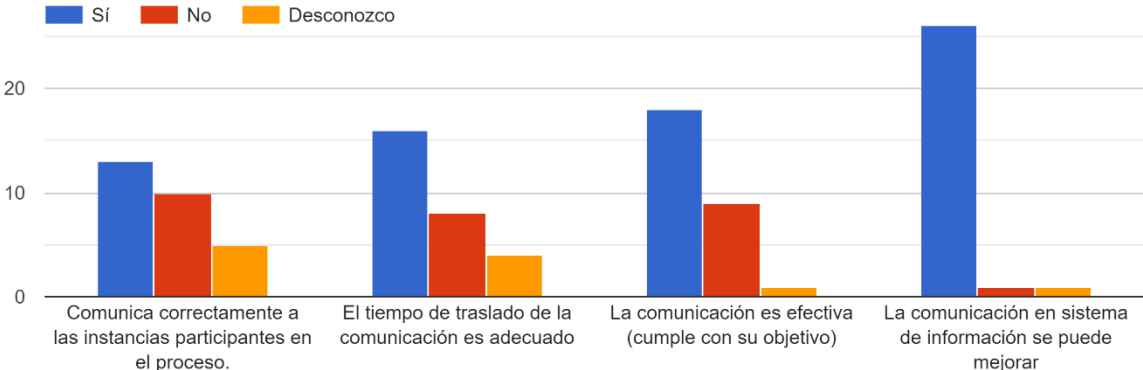


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

El sistema es confiable en su mayoría, no obstante, la variable de desconfiable se le acerca rápidamente. Con respecto a la utilidad, prácticamente el 100%, coincide en que la información es útil.

Gráficos 13. Comunicación de la información del Sistema EDI

3.11. Caracterice la comunicación de la información establecida a través del sistema EDI

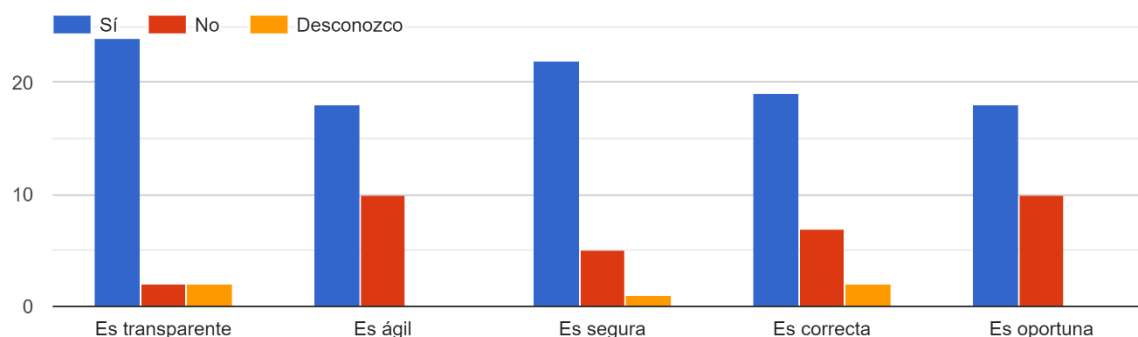


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La principal constante en la respuesta es que la comunicación en el sistema se puede mejorar. No obstante, la comunicación en su mayoría es considerada como efectiva, aunque la variable de la comunicación no efectiva, se encuentra cerca. Las demás variables asociadas a la comunicación correcta y adecuada, no existe una tendencia clara.

Gráficos 14. Canal o medios de comunicación para usuarios internos del Sistema EDI

3.12. Caracterice el canal o medio de comunicación para usuarios internos (Por donde se traslada la comunicación), utilizado en el sistema EDI

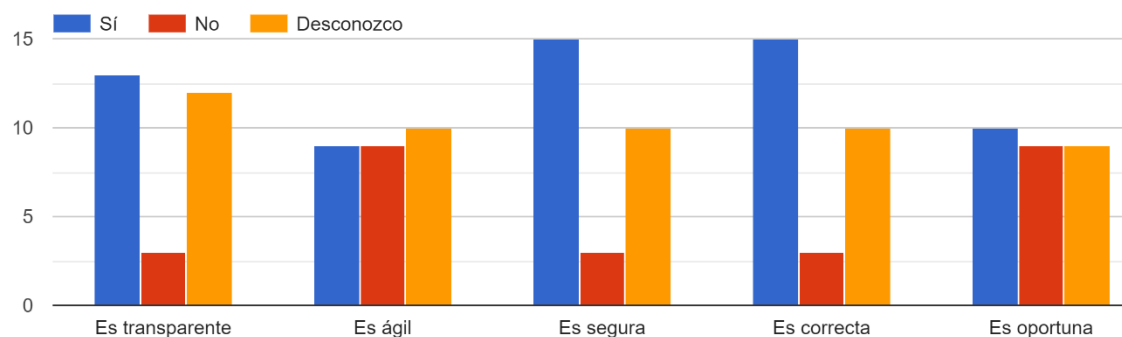


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

A lo interno de la institución, el EDI es transparente, seguro, correcto y ágil en su mayoría. Parece haber un cierto debate en las variables asociadas con la agilidad, oportunidad e información correcta, ya que la variable de “no”, está relativamente cerca del sí.

Gráficos 15. Canal o medios de comunicación para usuarios externos del Sistema EDI

3.13. Caracterice el canal o medio de comunicación para usuarios externos (Por donde se traslada la comunicación), utilizado en el sistema EDI



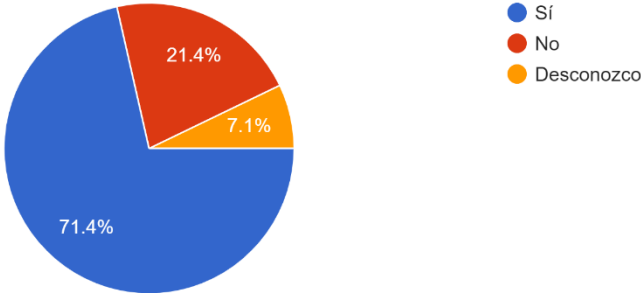
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

A lo externo, está dividida la opinión con respecto a la transparencia, seguridad e información correcta, ya que la “puja” está entre la respuesta positiva, y el desconocimiento del comportamiento de la variable.

Otras variables como la agilidad y lo oportuna, están prácticamente iguales en todas sus tres opciones de respuestas.

Gráficos 16. Comunicación correcta del Sistema EDI

3.14. La información contenida en el sistema EDI, ¿permite ser comunicada correctamente a sus destinatarios?
28 respuestas



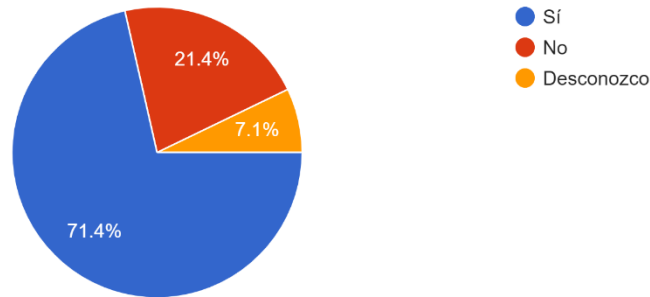
Personas Funcionarias Participantes (2023)

El 71,4% de las personas funcionarias encuestadas, considera que la información puede ser correctamente comunicada a las personas destinatarias mediante el EDI. En menor cantidad, considera lo contrario. De igual forma, existe un 7,1% de personas que aseguran desconocer si la información puede ser comunicada adecuadamente mediante el sistema.

Gráficos 17. Prontitud de la información del Sistema EDI

3.15. La información contenida en el sistema EDI, ¿llega con prontitud adecuada a sus destinatarios en el cumplimiento de sus responsabilidades.?

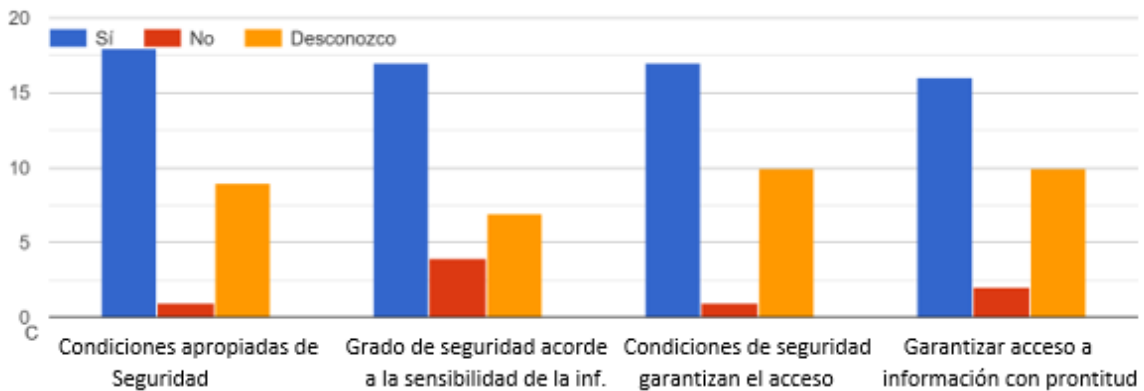
28 respuestas



Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la prontitud de la información, el comportamiento de las respuestas es el mismo que el gráfico anterior. Por lo tanto, se puede concluir que la información llega correcta y pronta a su receptor.

Gráficos 18. Seguridad de la información del Sistema EDI

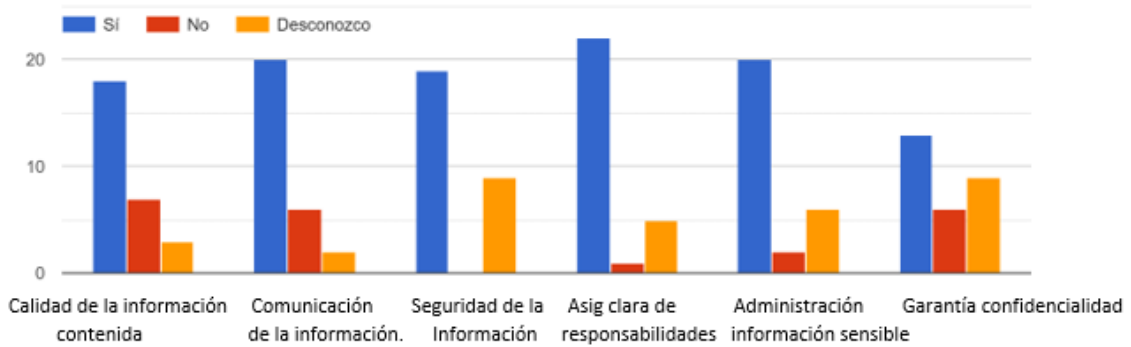


Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la seguridad de la información, existe una división de respuestas entre si el EDI garantiza condiciones de seguridad, dividiéndose entre una respuesta afirmativa y un desconocimiento de la variable por parte de las personas encuestadas.

Gráficos 19. Controles del Sistema EDI

3.16. Caracterice la seguridad que contiene el sistema EDI.



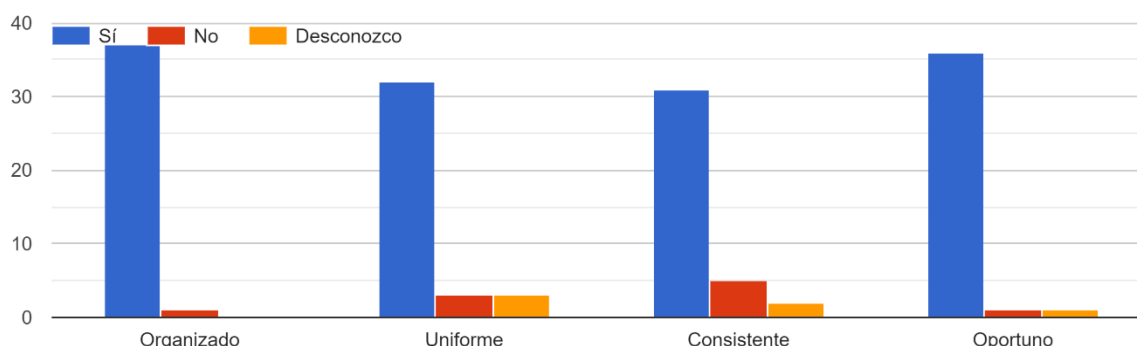
Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a los controles de la información, la mayoría de la información es segura, clara, con calidad y confidencial. No obstante, respecto a la garantía de la confidencialidad, las respuestas están divididas, siendo su mayoría afirmativa.

4.4. Sistema de Información: Intranet

Gráficos 20. Caracterización de Intranet

5.1. Con base a las definiciones, caracterice a la Intranet.

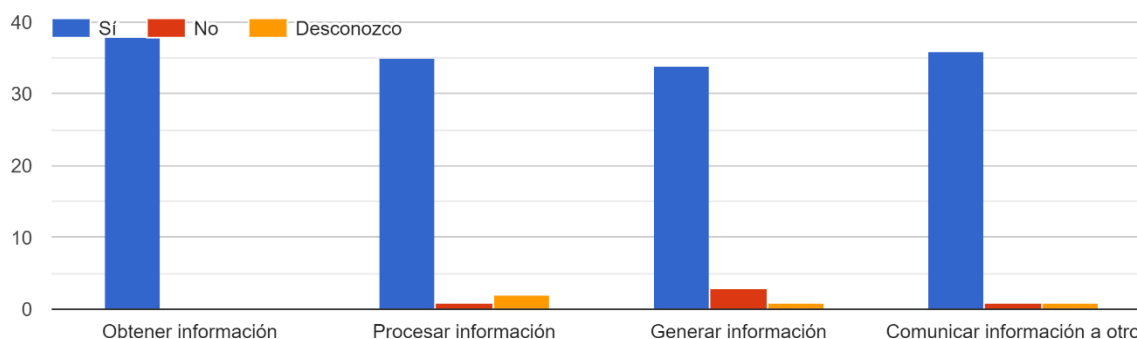


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La mayoría de las personas funcionarias, mencionan que el EDI es un sistema de información organizado, uniforme, consistente y oportuno (barra azul). En menor cantidad, se considera que no cumple con estas características. Es importante indicar que, en menor cantidad, desconocen si el sistema coinciden con las variables mencionadas en el gráfico.

Gráficos 21. Funcionalidad de Intranet

5.2. Con la información contenida en la Intranet, ¿se pueden realizar la siguientes actividades?:
(Puede marcar más de una opción si lo considera)

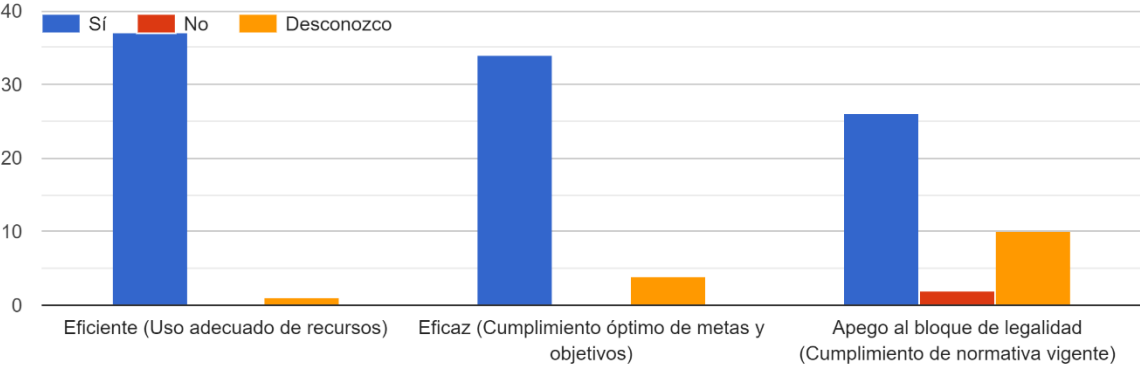


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

En el gráfico anterior, queda claro para las personas encuestadas que, el sistema permite obtener la información, procesar y generar información, así como comunicar al otro. Las percepciones contrarias, con ínfimas en comparación con las positivas.

Gráficos 22. Eficiencia /Eficacia de Intranet

5.3. La información se gestiona en la Intranet, de manera:



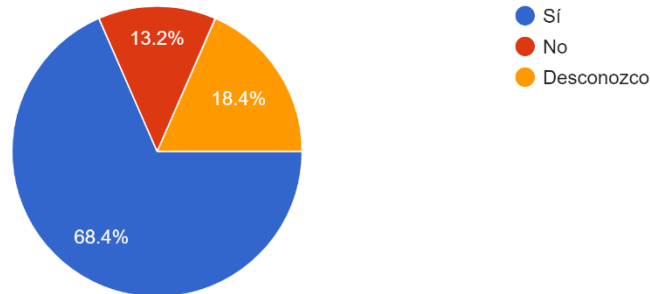
Con respecto a la eficiencia, eficacia y apego al bloque de legalidad, el sistema EDI es eficiente para la mayoría de personas encuestadas, también es eficaz y se apega al bloque de legalidad. Más sin embargo, hay una cantidad de personas funcionarias que, desconocen si la intranet es eficaz y si se apega al bloque de legalidad,.

A pesar de estos datos, el sistema para la mayoría, cumple con los aspectos mencionados en el gráfico anterior.

Gráficos 23. Adaptación a los cambios de Intranet

5.4. ¿La Intranet, se adapta a los cambios de que exige el contexto de la institución?

38 respuestas



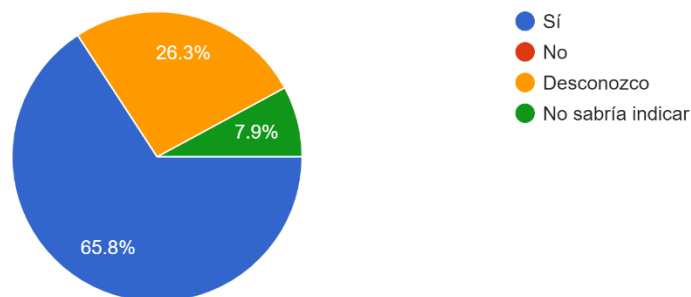
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la adaptación a los cambios que exige el contexto institucional, este sistema no se adapta a los mismos para la mayoría. Un porcentaje muy cercano (18.4%), considera que desconoce. Un porcentaje inferior (13.2%), indica que la intranet no se adapta a los cambios.

Gráficos 24. Coherencia con el Plan Estratégico, de Intranet

5.5. ¿La Intranet, es coherente con los objetivos y metas institucionales (Plan Estratégico Institucional)?

38 respuestas



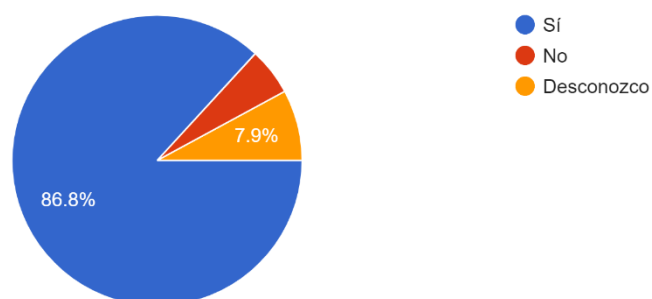
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La mayoría de personas funcionarias encuestadas (65,8%), considera que la intranet es coherente con los objetivos del PEI. Un 34,2%, desconoce, si existe coherencia entre la Intranet y el Plan Estratégico Institucional de SETENA.

Gráficos 25. Gestión de la Información de Intranet

5.6. ¿ La Intranet, logra gestionar adecuadamente la información incluida en él?

38 respuestas

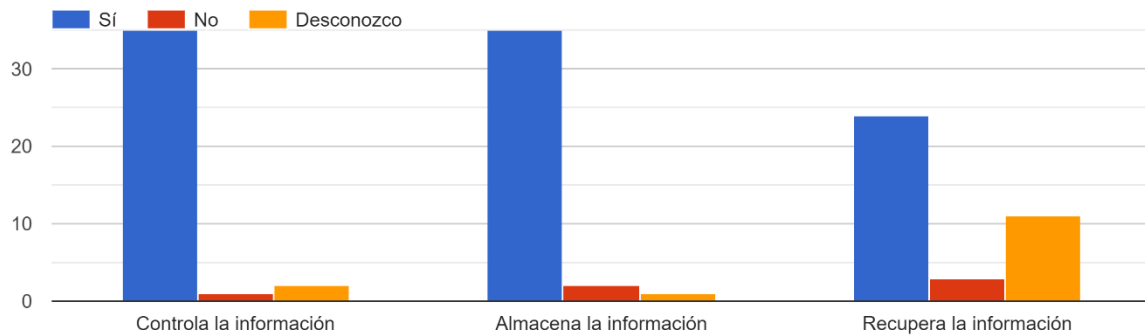


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La mayoría de la población (86,8%) la Intranet logra gestionar la información que se ingresa al sistema. En menor cuantía, las personas encuestadas indican que no logra gestionar dicha información. Es importante mencionar, que existe un 7.9% que indica desconocer la variable en mención.

Gráficos 26. Control, almacenamiento y recuperación de la información de Intranet

5.7. ¿Caracterice a la Intranet, de acuerdo con los siguientes parámetros, asociados a la información?

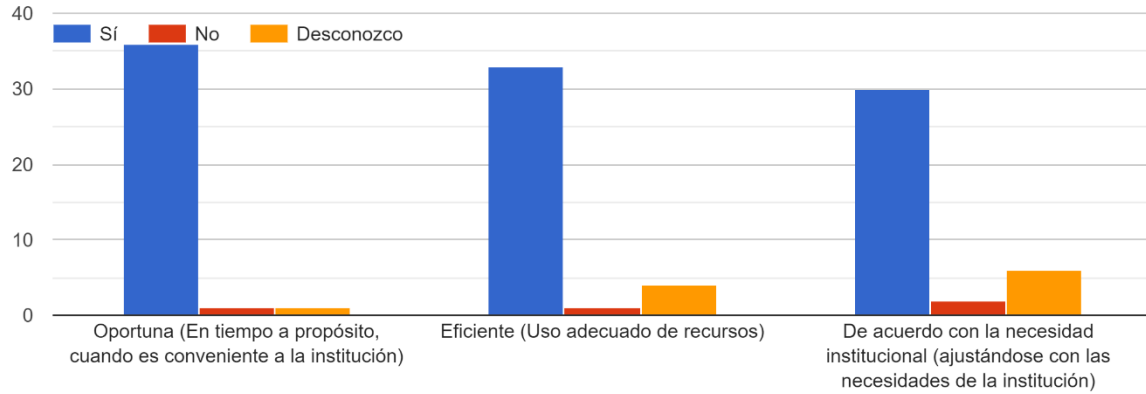


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

En su mayoría, las personas funcionarias indican que la Intranet, logra controlar la información ingresada, a su vez, permite almacenar la información. Sin embargo, la tendencia no queda clara a la variable de recuperación de la información, se refiere, ya que la respuesta está dividida entre si logra recuperar la información, no logra recuperar la información y desconocimiento. La respuesta afirmativa en este punto, es mayor, en comparación a las demás opciones.

Gráficos 27. Caracterización del uso de la información de Intranet

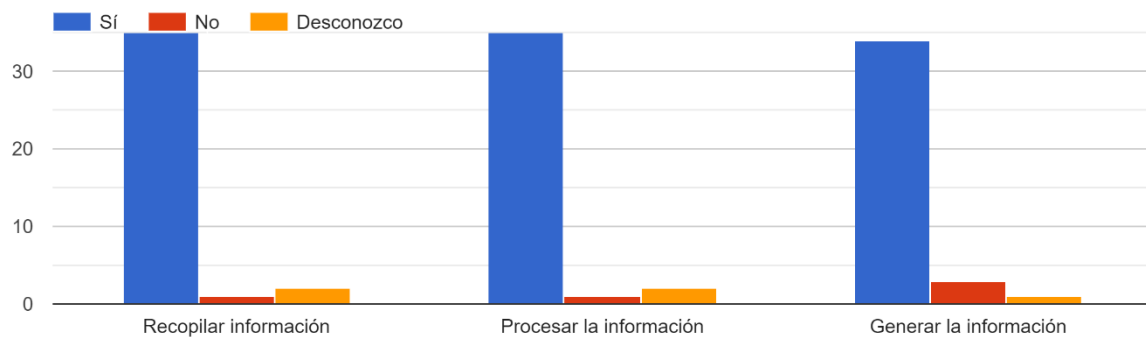
5.8 ¿La Intranet, gestiona la información de manera?:



Respecto al uso de la información en la Intranet, la información es oportuna, eficiente en su mayoría y está de acuerdo con la necesidad institucional, en la gran mayoría de respuestas. Existe un porcentaje necesario de reportar, respecto al desconocimiento de la eficiencia y apego a la necesidad institucional de la Intranet.

Gráficos 28. Recopilación, procesamiento y generación de la información de Intranet

5.9 ¿La Intranet, contempla los siguientes aspectos requeridos de acuerdo con las necesidades institucionales?:

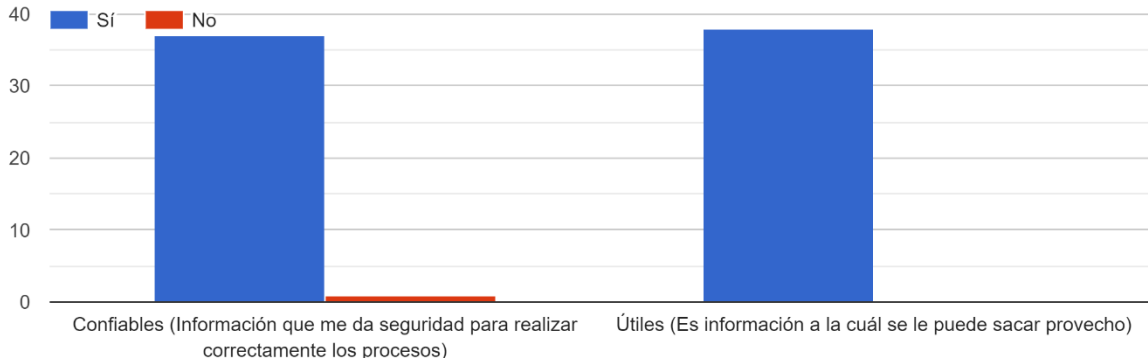


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

El sistema, recopila, procesa y genera información en su mayoría. La cantidad de personas que aducen desconocer o indican una respuesta negativa a la pregunta, son muy inferiores en comparación.

Gráficos 29. Seguridad de la información de Intranet

5.10. ¿La información contenida en la Intranet, son?:

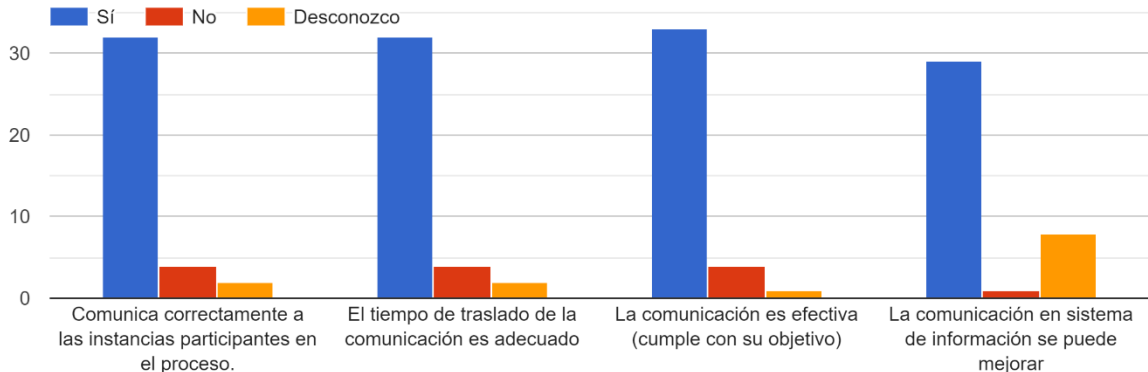


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

El sistema de Intranet, es confiable y útil en un gran porcentaje. No hay datos de desconocimiento, o un porcentaje alto en cuanto a la negativa a la consulta realizada

Gráficos 30. Comunicación de la información de Intranet

5.11. Caracterice la comunicación de la información establecida a través de la Intranet?

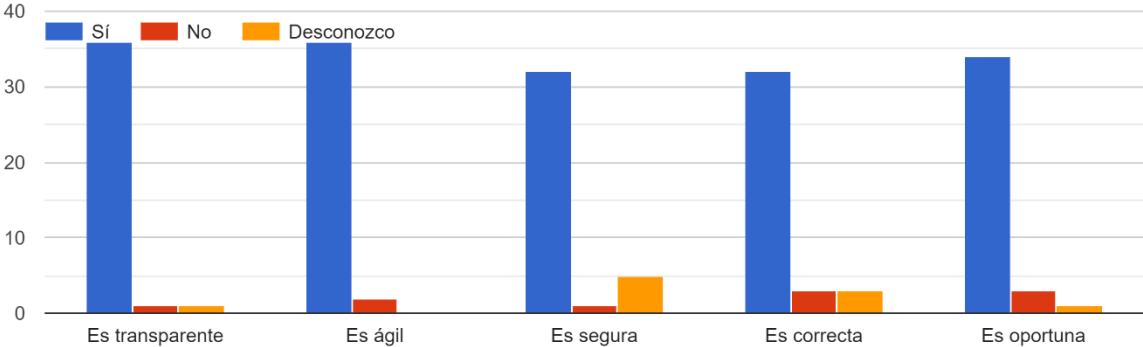


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

Con respecto a las variables planteadas, la intranet, genera una comunicación fluida en la gran mayoría de los casos. El porcentaje de negativa es muy inferior. Resalta, el desconocimiento de la mejora en la comunicación que puede tener el sistema.

Gráficos 31. Canal o medios de comunicación para usuarios internos de Intranet

5.12. Caracterice el canal o medio de comunicación para usuarios internos (Por donde se traslada la comunicación), utilizado en la Intranet.



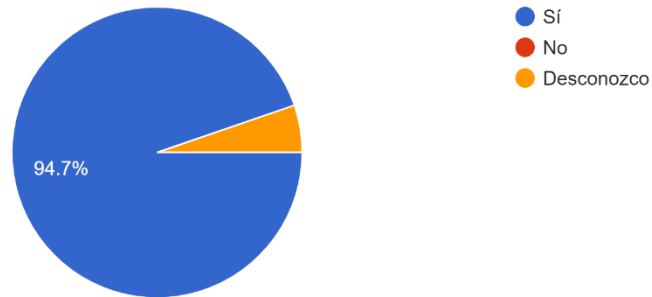
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

A lo interno de la institución, la intranet es transparente, seguro, correcta, ágil y oportuna. Los porcentajes de negativa y desconocimiento, son ínfimos en comparación que las respuestas positivas.

Gráficos 32. Comunicación correcta de Intranet

5.14. La información contenida en la Intranet, ¿permite ser comunicada correctamente a sus destinatarios?

38 respuestas



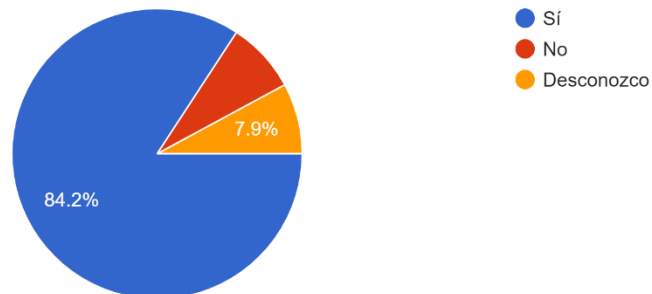
Personas Funcionarias Participantes (2023)

El 94,7% de las personas funcionarias encuestadas, considera que la información puede ser correctamente comunicada a las personas destinatarias mediante la Intranet. En menor cantidad, considera lo contrario. De igual forma, existe un 5,3% de personas que aseguran desconocer si la información puede ser comunicada adecuadamente mediante el sistema.

Gráficos 33. Prontitud de la información de Intranet

5.15. La información contenida en la Intranet ¿llega con prontitud adecuada a sus destinatarios en el cumplimiento de sus responsabilidades.?

38 respuestas

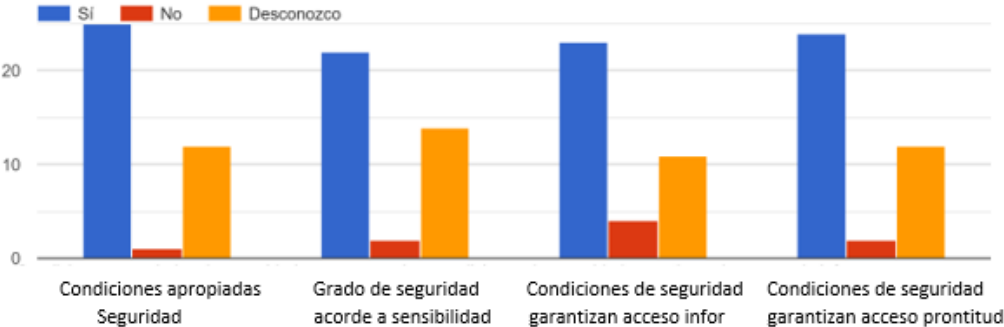


Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la prontitud de la información, un 84,2% de la información tramitada por la Intranet, llega de forma pronta. Un 7,9% desconoce esta variable.

Gráficos 34. Seguridad de la información de Intranet

5.16. Caracterice la seguridad que contiene la Intranet.

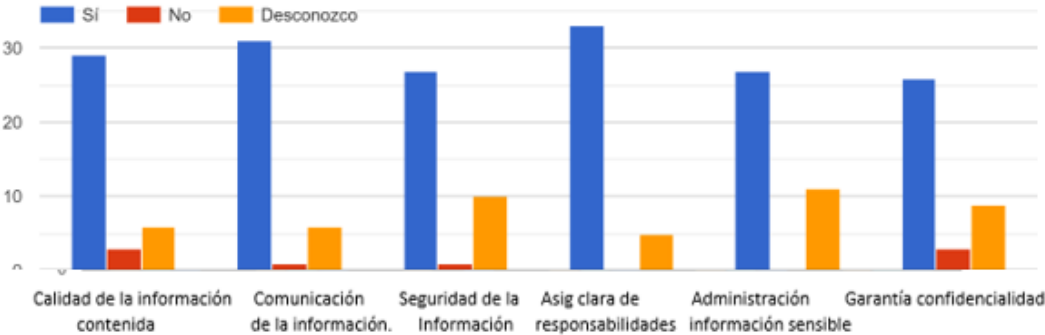


Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la seguridad de la información, existe una división de respuestas entre si la Intranet garantiza condiciones de seguridad, dividiéndose entre una respuesta afirmativa y un desconocimiento de la variable por parte de las personas encuestadas. En todas las opciones, sobresale las respuestas positivas a las variables. No obstante, existe un porcentaje amplio de desconocimiento.

Gráficos 35. Controles de Intranet

5.17. La Intranet, ¿cuenta con controles que garanticen razonablemente los siguientes aspectos?



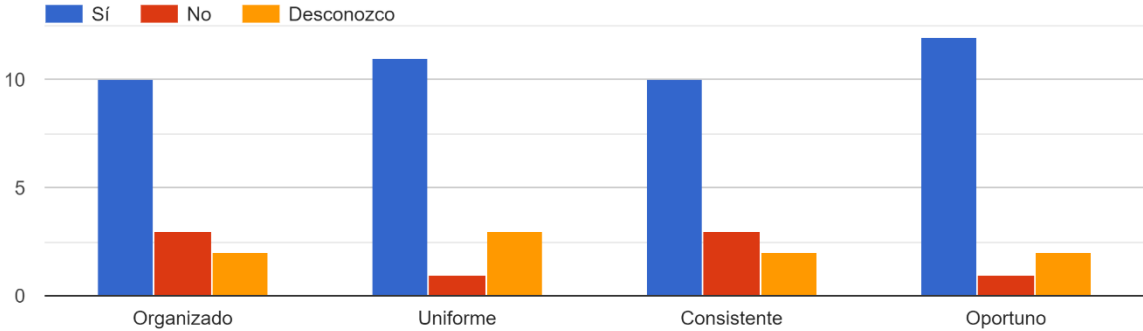
Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a los controles de la información, la mayoría de la información es segura, clara, con calidad, confidencial y garante de confidencialidad. Existe un nivel alto de desconocimiento en variables como seguridad de la información, administración de información sensible y garantía de confidencialidad.

4.5. Sistema de Información: Bitácora Digital

Gráficos 36. Caracterización de Bitácora Digital

7.1. Con base a las definiciones, caracterice a la Bitácora Digital Ambiental .

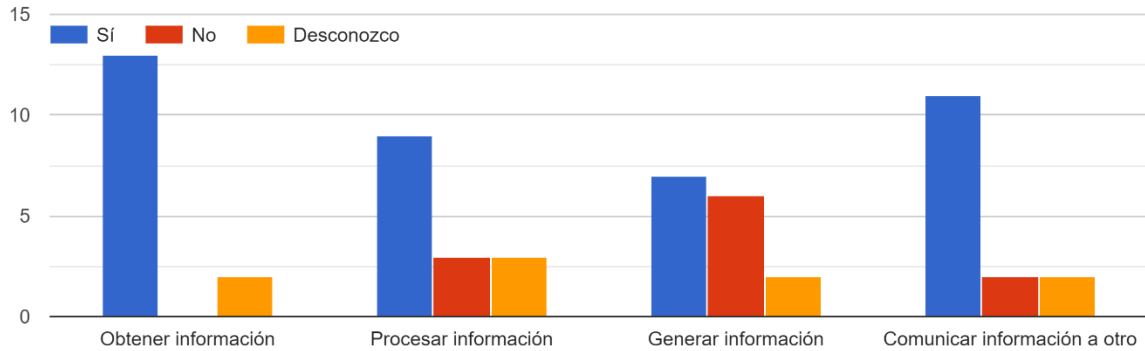


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La mayoría de las personas funcionarias, mencionan que la Bitácora Digital es un sistema de información organizado, uniforme, consistente y oportuno (barra azul). En menor cuantía, se considera que no cumple con estas características o hay desconocimiento. Las principales críticas, se centran la desorganización e inconsistencia del sistema .

Gráficos 37. Funcionalidad de Bitácora Digital

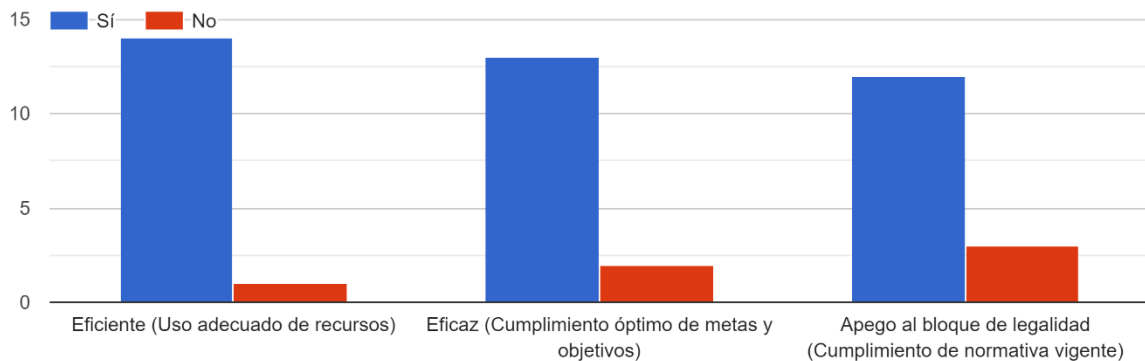
7.2. Con la información contenida en la Bitácora Digital Ambiental ¿se pueden realizar la siguientes actividades?: (Puede marcar más de una opción si lo considera)



En el gráfico anterior, queda claro para las personas encuestadas que, el sistema permite obtener la información. Más sin embargo, no hay una tendencia clara, respecto al procesamiento, generación. Principalmente en este último, existe una leve distancia entre la generación y no generación de información. Con respecto a la comunicación de información a un tercero, se refleja una tendencia a positiva a su cumplimiento.

Gráficos 38. Eficiencia /Eficacia de Bitácora Digital

7.3 La información se gestiona en la Bitácora Digital Ambiental , de manera:



Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

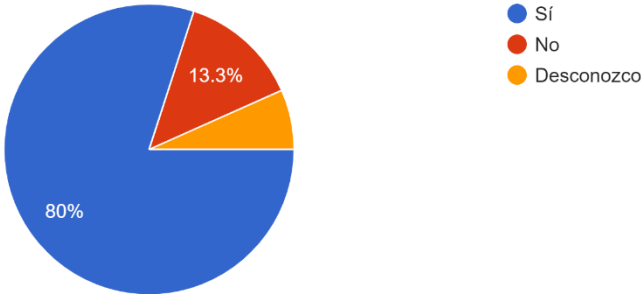
Con respecto a la eficiencia, eficacia y apego al bloque de legalidad, la Bitácora Digital es eficiente, eficaz y apegado al bloque de legalidad para la mayoría de personas encuestadas. Más sin embargo, hay una alta cantidad de personas funcionarias que, considera que el sistema no se apega al bloque de legalidad, con comparación con las otras variables.

A pesar de estos datos, el sistema para la mayoría, cumple con los aspectos mencionados en el gráfico anterior.

Gráficos 39. Adaptación a los cambios de Bitácora Digital

7.4. ¿La Bitácora Digital Ambiental, se adapta a los cambios de que exige el contexto de la institución?

15 respuestas



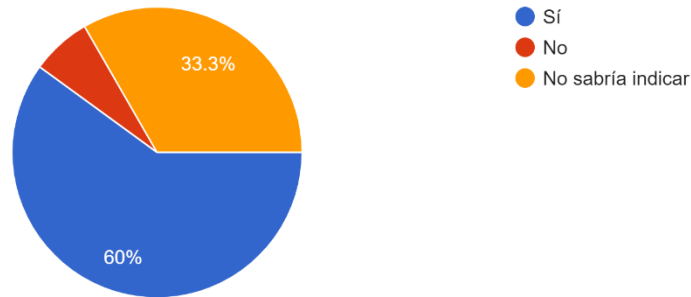
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la adaptación a los cambios que exige el contexto institucional, este sistema sí se adapta a los mismos para la mayoría (80%). En contraposición, un 13.3% considera lo contrario (No se adapta a los cambios) y finalmente, un 6.7%, desconoce si existe algún tipo de adaptación.

Gráficos 40. Coherencia con el Plan Estratégico de Bitácora Digital

7.5. ¿La Bitácora Digital Ambiental, es coherente con los objetivos y metas institucionales (Plan Estratégico Institucional)?

15 respuestas



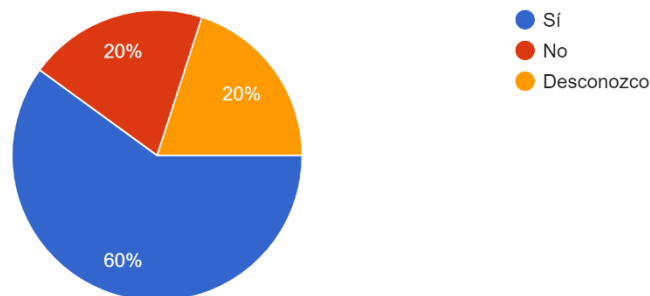
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La gran mayoría de las personas funcionarias, afirman que la Bitácora Digital es coherente con los objetivos y metas institucionales. Es importante resaltar que prácticamente la mitad (33.3%) de la población afirmante, aduce desconocer si existe esa coherencia. Un número muy bajo 6,7%, indica incoherencia con lo estipulado en el PEI.

Gráficos 41. Gestión de la Información de Bitácora Digital

7.6. ¿ La Bitácora Digital Ambiental, logra gestionar adecuadamente la información incluida en él?

15 respuestas

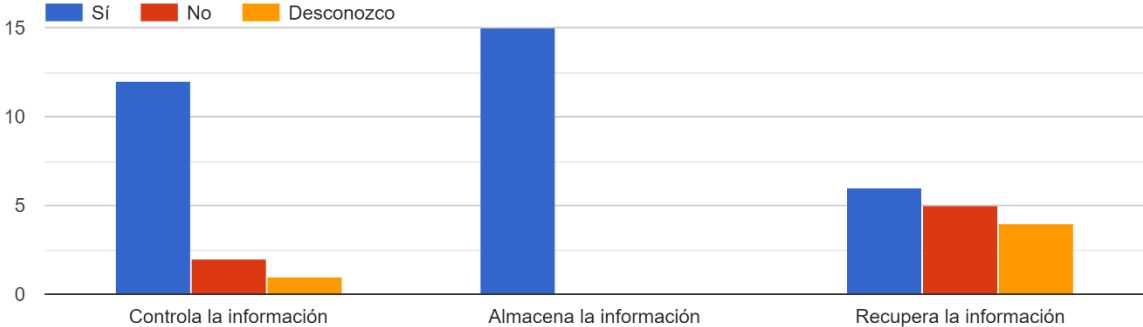


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La mayoría de la población (60%), afirma que la Bitácora Digital, logra gestionar la información que se ingresa al sistema. De forma equitativa, las personas funcionarias, mencionan que no gestiona adecuadamente la información o desconocen sí se realiza esa tarea (ambos bandos con 20%).

Gráficos 42. Control, almacenamiento y recuperación de la información de Bitácora Digital

7.7. ¿Caracterice a la Bitácora Digital Ambiental, de acuerdo con los siguientes parámetros, asociados a la información?

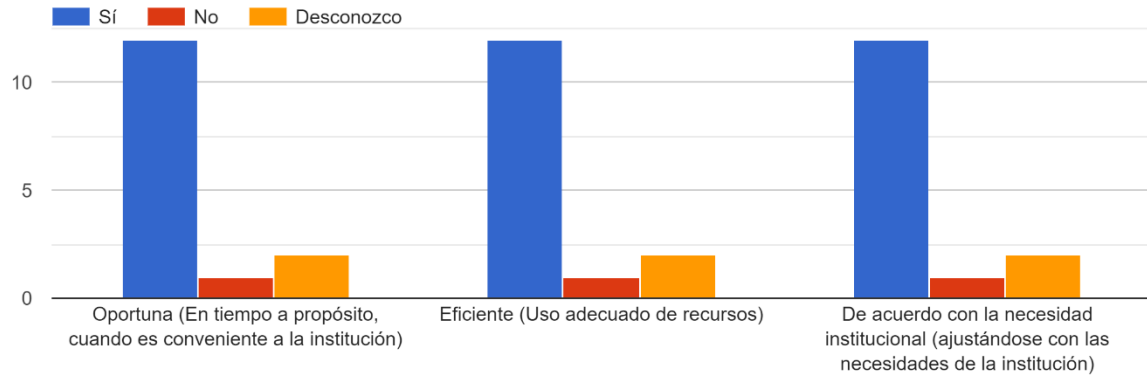


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

En su mayoría, las personas funcionarias indican que la Bitácora Digital, logra controlar la información ingresada, de forma unánime, se afirma que el sistema logra almacenar la información ingresada. Sin embargo, la tendencia no queda clara a la variable de recuperación de la información, se refiere, ya que la respuesta está dividida entre si logra recuperar la información, no logra recuperar la información y desconocimiento. Se logra identificar, una brecha muy pequeña entre esas variables.

Gráficos 43. Caracterización del uso de la información de Bitácora Digital

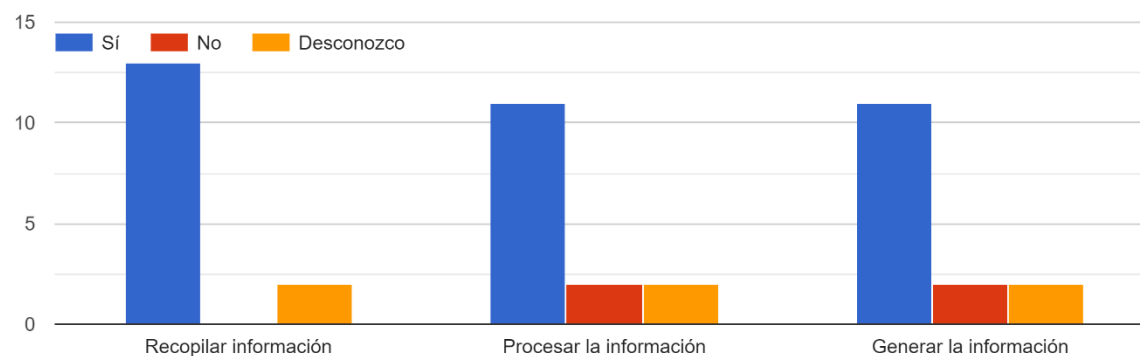
7.8¿ La Bitácora Digital Ambiental, gestiona la información de manera?:



Respecto al uso de la información en la Bitácora Digital, la información es oportuna, eficiente y está de acuerdo con la necesidad institucional en su mayoría. Cabe destacar, la paridad que existe entre las tres variables, respecto al desconocimiento que pueda existir, respecto a su existencia en el sistema.

Gráficos 44. Recopilación, procesamiento y generación de la información de Bitácora Digital

7.9 ¿La Bitácora Digital Ambiental, contempla los siguientes aspectos requeridos de acuerdo con las necesidades institucionales?:

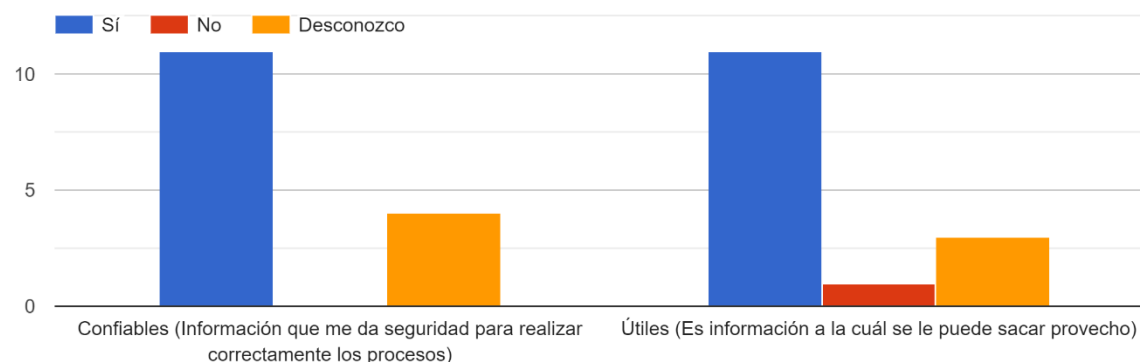


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

El sistema recopila la información en su mayoría. Con respecto a sí procesa y genera la información necesaria, esta posee una tendencia positiva, más sin embargo, existe una igualdad entre las personas funcionarias que niegan o desconocen que la Bitácora Digital procesa o genera información.

Gráficos 45. Seguridad de la información de Bitácora Digital

7.10. ¿La información contenida en la Bitácora Digital Ambiental son?:

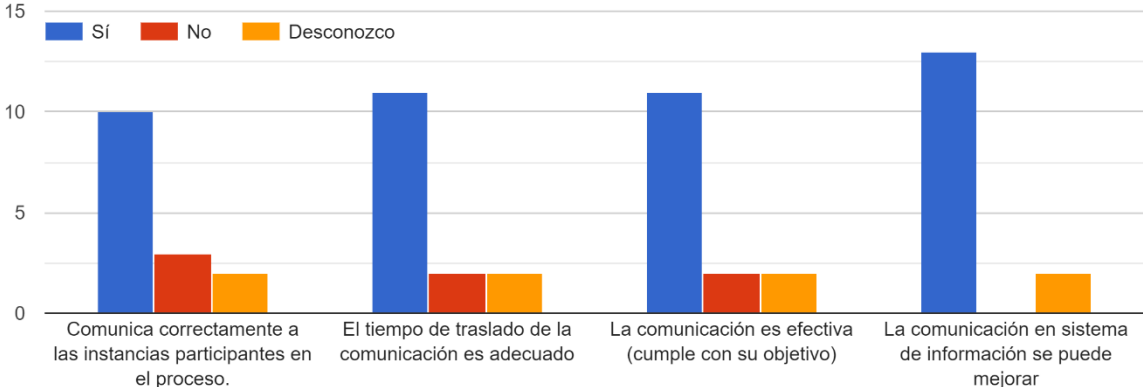


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

El sistema es confiable y útil en su mayoría, no obstante, se refleja un nivel considerable de desconocimiento con respecto a ambas variables. Llama la atención de que un ínfimo porcentaje, sostenga que la información almacenada en el sistema, es inútil.

5Gráficos 46. Comunicación de la información de Bitácora Digital

7.11. Caracterice la comunicación de la información establecida a través de la Bitácora Digital Ambiental ?

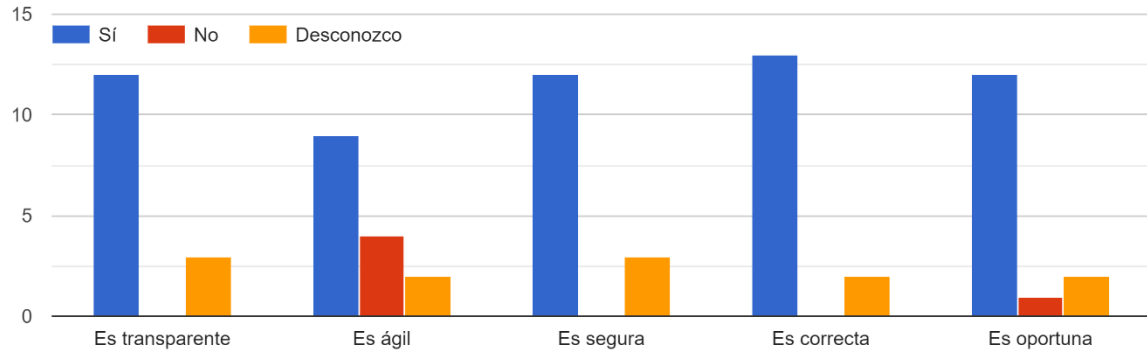


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La principal constante en la respuesta es que la comunicación en el sistema se puede mejorar. Además, las demás variables en la comunicación, poseen respuestas positivas. Un tema a considerar es la cantidad de personas que indican que no se comunica correctamente a las instancias participantes en el proceso y el desconocimiento de que si la comunicación en el sistema, se puede mejorar.

Gráficos 47. Canal o medios de comunicación para usuarios internos de Bitácora Digital

7.12. Caracterice el canal o medio de comunicación para usuarios internos (Por donde se traslada la comunicación), utilizado en la Bitácora Digital Ambiental.

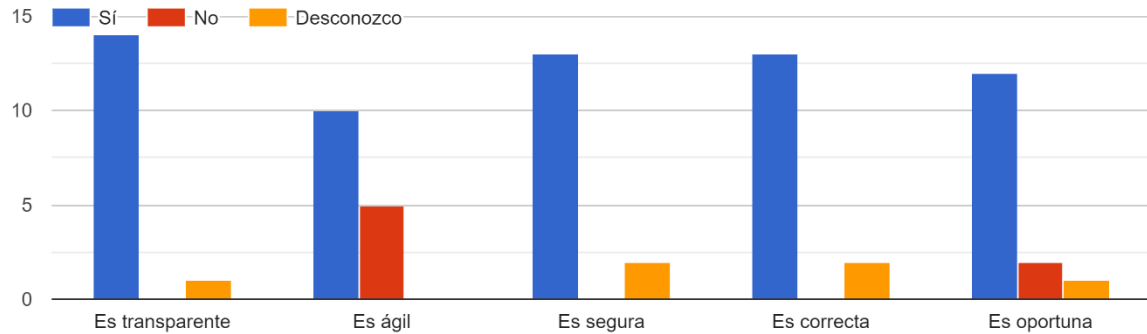


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

A lo interno de la institución, el EDI es transparente, seguro, correcto y ágil en su mayoría. Según las respuestas registradas, el sistema no es ágil y algunas personas aducen no ser oportuno. Es importante resaltar que la variable de desconocimiento está presente en todas las variables.

Gráficos 48. Canal o medios de comunicación para usuarios externos de Bitácora Digital

7.13. Caracterice el canal o medio de comunicación para usuarios externos (Por donde se traslada la comunicación), utilizado en la Bitácora Digital Ambiental.

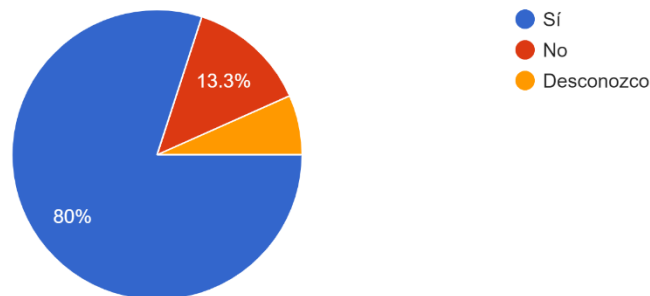


A lo externo, está dividida la opinión con respecto a la transparencia, seguridad e información correcta y oportuna. Se resalta que la Bitácora Digital, no es ágil para los usuarios externos, además, se identifica un pequeño porcentaje de inoportunidad.

Gráficos 49. Comunicación correcta de Bitácora Digital

7.14. La información contenida en la Bitácora Digital Ambiental ¿permite ser comunicada correctamente a sus destinatarios?

15 respuestas



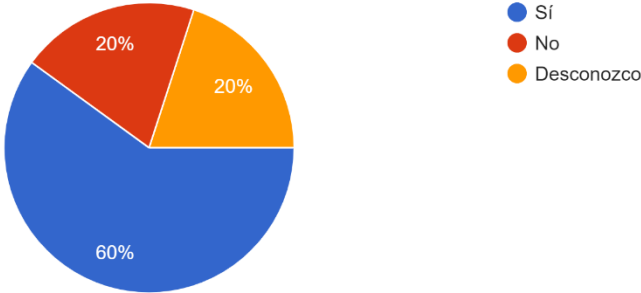
Personas Funcionarias Participantes (2023)

El 80% de las personas funcionarias encuestadas, considera que la información puede ser correctamente comunicada a las personas destinatarias mediante el EDI. En menor cantidad, considera lo contrario (13.3%). De igual forma, existe un 6,7% de personas que aseguran desconocer si la información puede ser comunicada adecuadamente mediante el sistema.

Gráficos 50. Prontitud de la información de Bitácora Digital

7.15. La información contenida en la Bitácora Digital Ambiental ¿llega con prontitud adecuada a sus destinatarios en el cumplimiento de sus responsabilidades.?

15 respuestas

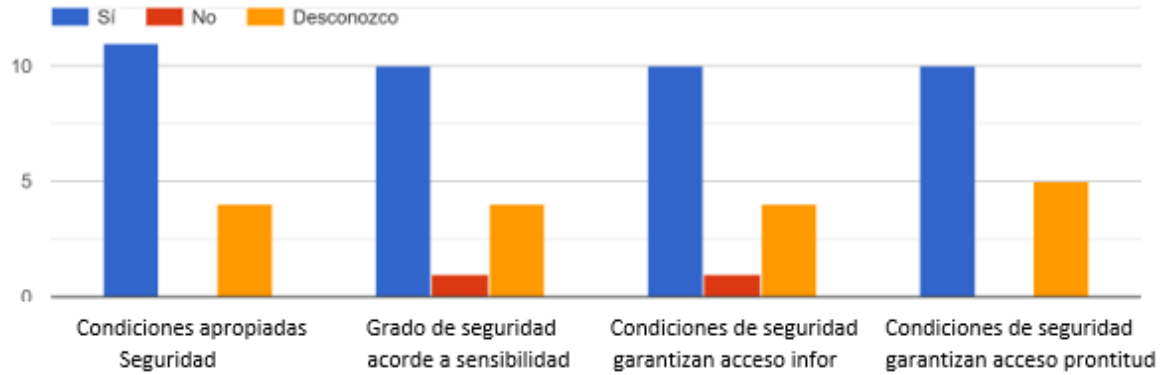


Personas Funcionarias Participantes (2023)

En su mayoría, las personas que respondieron al instrumento, menciona que la información incluida en el sistema, llega con prontitud al receptor. De forma equitativa, se identifican las variables que mencionan la falta de prontitud en la comunicación y el desconocimiento de dicha variable.

Gráficos 51 Seguridad de la información de Bitácora Digital

7.16. Caracterice la seguridad que contiene la Bitácora Digital Ambiental.

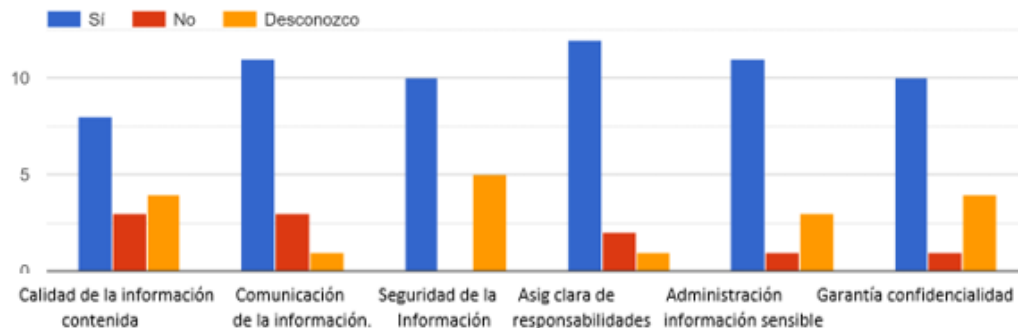


Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la seguridad de la información, existe una división de respuestas entre si la Bitácora Digital cuenta con un grado de seguridad acorde con la sensibilidad y las condiciones de seguridad que garantizan el acceso a la información. Por otro lado, las condiciones apropiadas de seguridad y condiciones de seguridad que garantizan el acceso con prontitud tienen respuestas positivas, acompañadas de un alto porcentaje de desconocimiento.

Gráficos 52. Controles de Bitácora Digital

7.17. La Bitácora Digital Ambiental ¿cuenta con controles que garanticen razonablemente los siguientes aspectos?



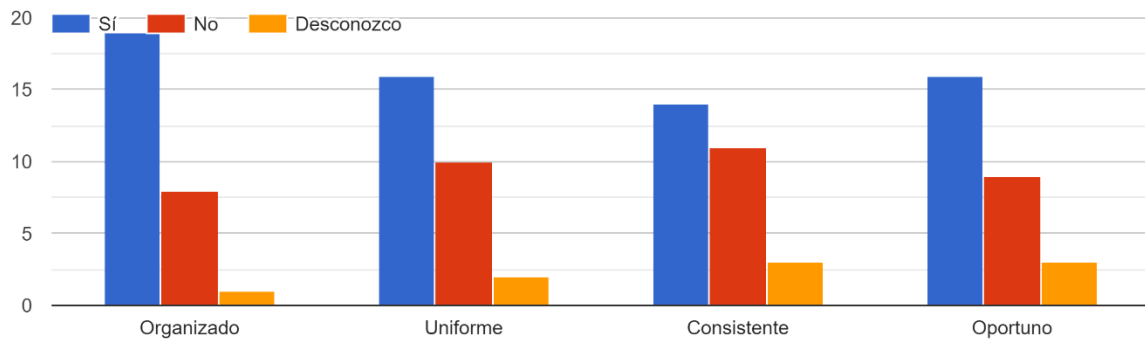
Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a los controles de la información, la mayoría de la información es segura, clara, con calidad y confidencial. No obstante, respecto a la calidad de la información contenida, no hay una tendencia clara de respuesta. La asignación clara de responsabilidades, la administración de información sensible y la garantía de confidencialidad, se dividen entre el sí, no o desconoce.

4.5. Sistema de Información: Plataforma Digital

Gráficos 53. Caracterización de Plataforma Digital

9.1. Con base a las definiciones, caracterice al Plataforma Digital.

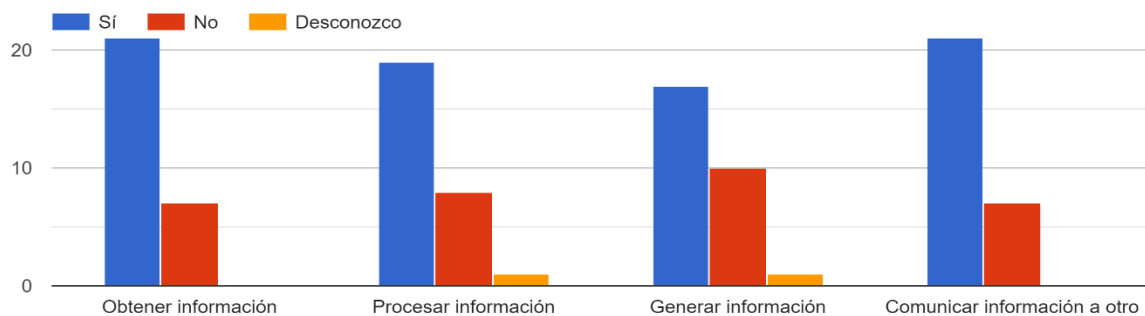


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La mayoría de las personas funcionarias, mencionan que la Plataforma Digital es un sistema de información organizado, uniforme, consistente y oportuno (barra azul). En menor cantidad, se considera que no cumple con estas características. Para el caso de la uniformidad y consistencia, las opiniones de incumplimiento, están cerca de las opiniones negativas. Las opiniones de desconocimiento, se encuentran presentes en todas las opciones de respuesta.

Gráficos 54. Funcionalidad de Plataforma Digital

9.2. Con la información contenida en el Plataforma Digital ¿se pueden realizar la siguientes actividades?: (Puede marcar más de una opción si lo considera)

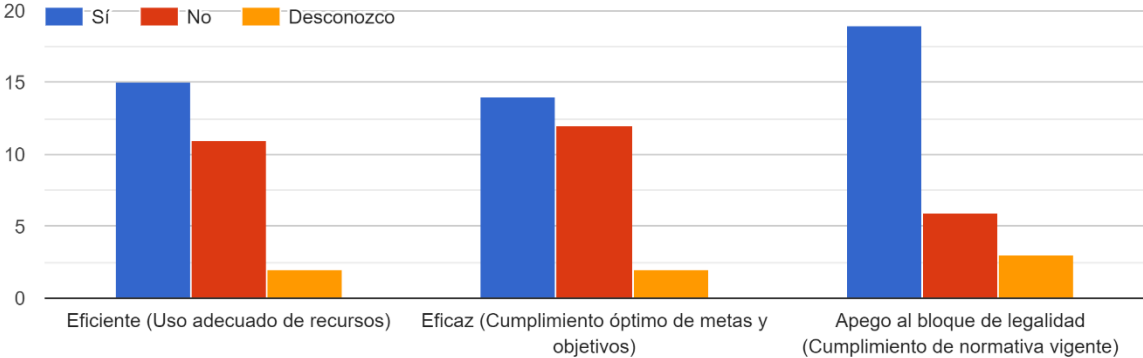


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

En el gráfico anterior, queda claro que la Plataforma Digital, logra obtener, procesar, generar y comunicar información en la mayoría de las respuestas. Respecto a las respuestas negativas, se centran en la incapacidad de generar información y en la capacidad de procesar información. Existe un desconocimiento en menor cuantía, en si la Plataforma Digital logra procesar y generar información.

Gráficos 55. Eficiencia /Eficacia de Plataforma Digital

9.3. La información se gestiona en el Plataforma Digital, de manera:



Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

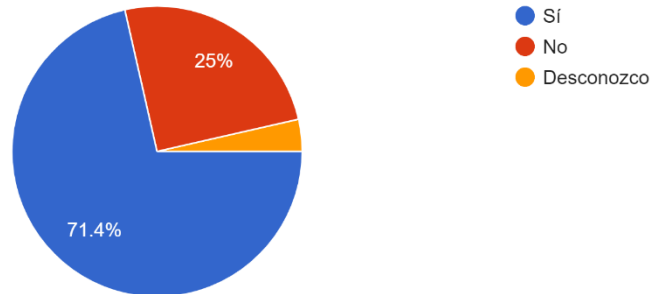
Con respecto a la eficiencia, eficacia y apego al bloque de legalidad, el sistema EDI es eficiente para la mayoría de personas encuestadas, también es eficaz y se apega al bloque de legalidad. Más sin embargo, también se identifica que hay una cantidad de personas funcionarias que considera que, el sistema es ineficaz e ineficiente, en cantidades muy similares a las positivas.

A pesar de estos datos, el sistema para la mayoría, cumple con los aspectos mencionados en el gráfico anterior. Se refleja una cantidad menor de respuestas con respecto al desconocimiento de las variables.

Gráficos 56. Adaptación a los cambios de Plataforma Digital

9.4. ¿El Plataforma Digital, se adapta a los cambios de que exige el contexto de la institución?

28 respuestas



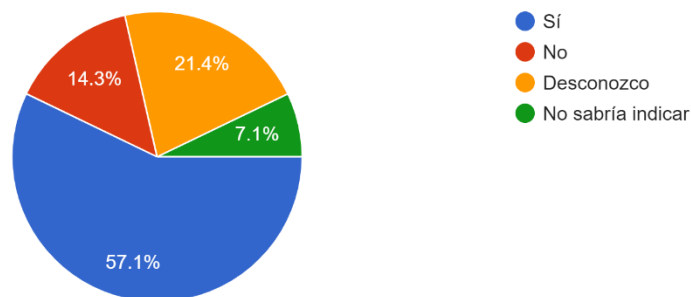
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la adaptación a los cambios que exige el contexto institucional, este sistema sí se adapta a los mismos para la mayoría. Un porcentaje muy cercano (25%), considera lo contrario. Un porcentaje muy inferior (3.6%), indica que desconoce si existe una adaptación.

Gráficos 57. Coherencia con el Plan Estratégico de Plataforma Digital

9.5. ¿El Plataforma Digital , es coherente con los objetivos y metas institucionales (Plan Estratégico Institucional)?

28 respuestas

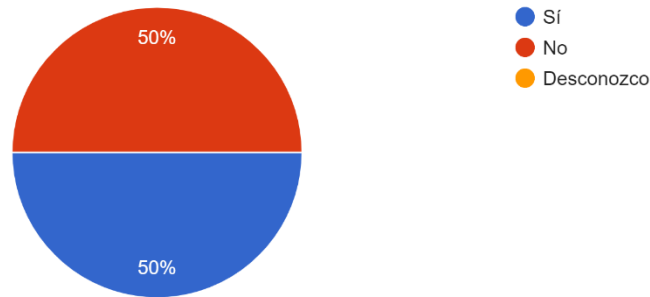


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

Un alto porcentaje de respuestas indican que la Plataforma Digital, es coherente con el Plan Estratégico Institucional. Un 28,5%, indica desconocer si existe coherencia y finalmente un 14,3%, indica que no hay coherencia.

Gráficos 58. Gestión de la Información de Plataforma Digital

9.6. ¿ El Plataforma Digital, logra gestionar adecuadamente la información incluida en él?
28 respuestas

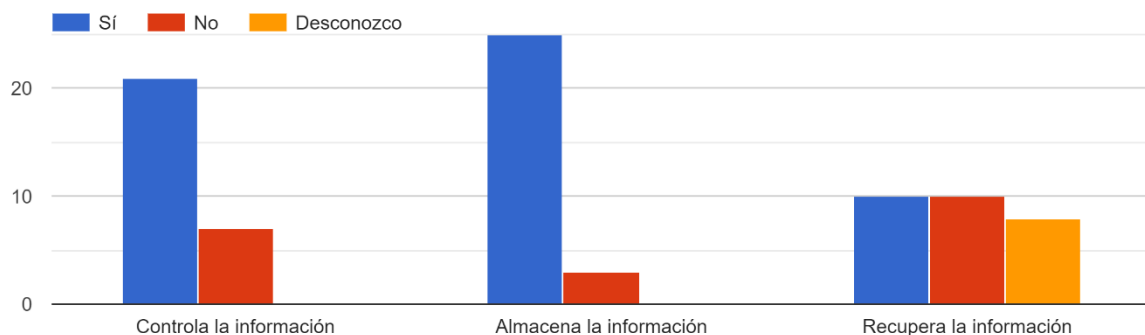


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

Existe una paridad en la respuesta, la mitad de las personas funcionarias participantes considera que sí gestiona correctamente la información, la otra mitad considera que no lo hace. No hay datos de desconocimiento de la variable.

Gráficos 59. Control, almacenamiento y recuperación de la información de Plataforma Digital

9.7. ¿Caracterice al Plataforma Digital , de acuerdo con los siguientes parámetros, asociados a la información?

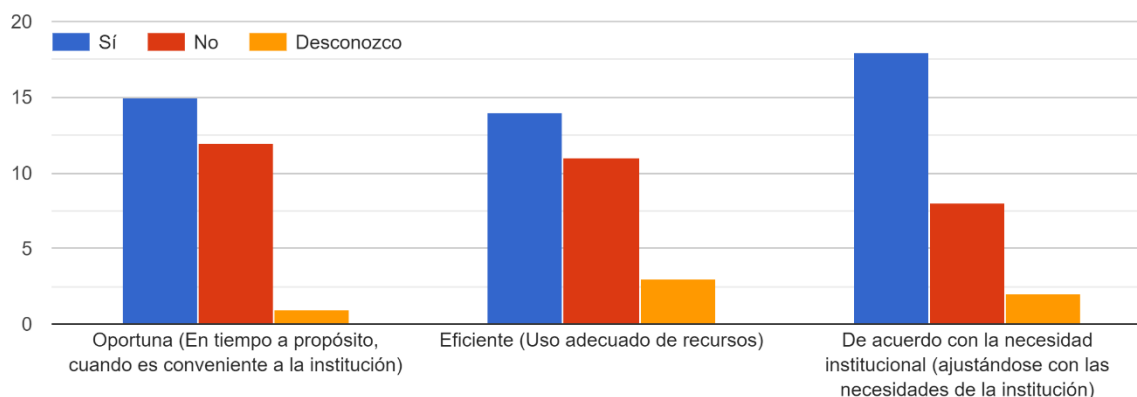


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

En su mayoría, las personas funcionarias indican que la Plataforma Digital, logra controlar la información ingresada, a su vez, permite almacenar la información. Sin embargo, la tendencia no queda clara a la variable de recuperación de la información, se refiere, ya que la respuesta está dividida entre si logra recuperar la información, no logra recuperar la información y desconocimiento. La respuesta afirmativa en este punto, es mayor, en comparación a las demás opciones.

Gráficos 60. Caracterización del uso de la información de Plataforma Digital

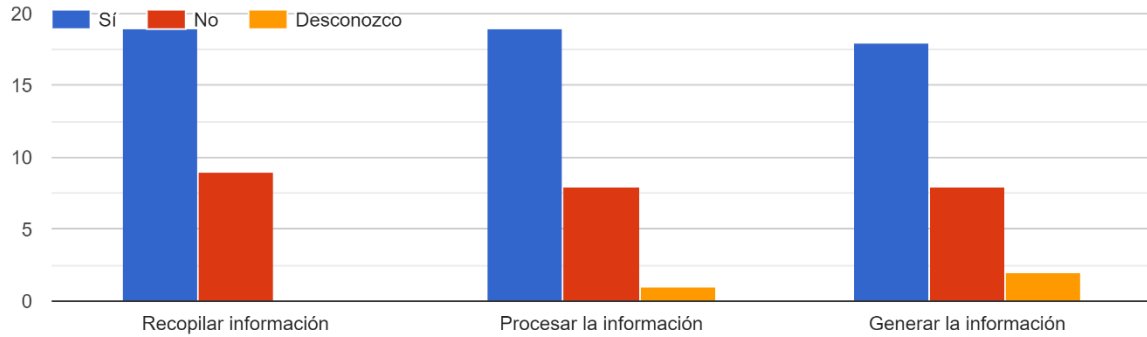
9.8 ¿ El Plataforma Digital, gestiona la información de manera?:



Respecto al uso de la información en la Plataforma Digital, la información es oportuna, eficiente y de acuerdo con la necesidad institucional en su mayoría. Se identifica un porcentaje muy cercano a las respuestas afirmativas, por parte de las opiniones contrarias, para el caso de la oportunidad y la eficiencia. Lo anterior, en menor cantidad se refleja para el caso de la coherencia con la necesidad institucional.

Gráficos 61. Recopilación, procesamiento y generación de la información de Plataforma Digital

9.9 ¿El Plataforma Digital, contempla los siguientes aspectos requeridos de acuerdo con las necesidades institucionales?:

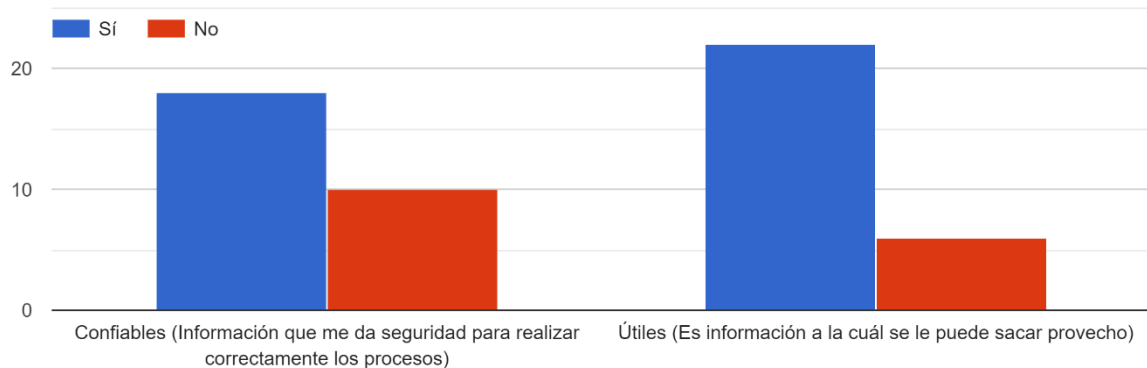


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

El sistema recopila, procesa y genera la información en su mayoría. Con respecto a las opiniones negativas, se centran en mayor cantidad en la recopilación de la información, seguido de las variables de proceso y generación de la información. Se refleja un mayor porcentaje de desconocimiento en la generación de información.

Gráficos 62. Seguridad de la información de Plataforma Digital

9.10. ¿La información contenida en el Plataforma Digital son?:

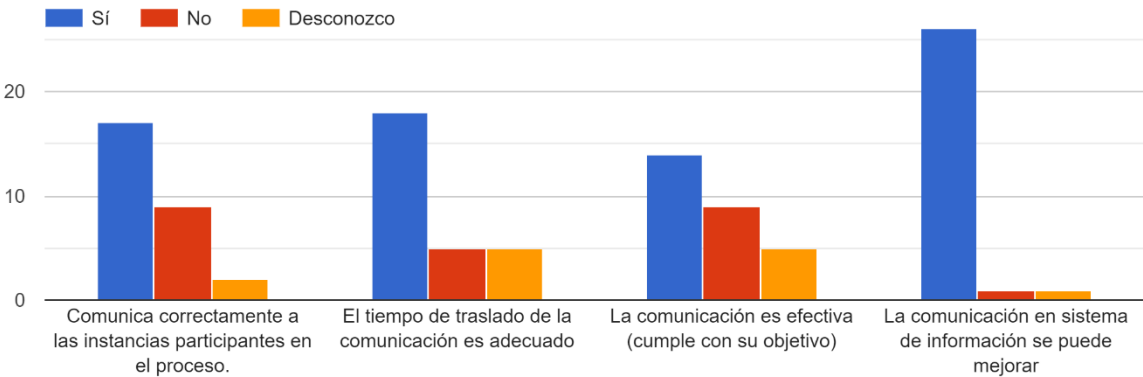


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

El sistema es confiable y útil en su mayoría, no obstante, la variable de desconfiable representa la mitad de respuestas positivas en la variable de confiabilidad. Con respecto a la utilidad, prácticamente el 100%, coincide en que la información es útil y una tercera parte, considera que no es útil.

Gráficos 63. Comunicación de la información de Plataforma Digital

9.11. Caracterice la comunicación de la información establecida a través del Plataforma Digital ?

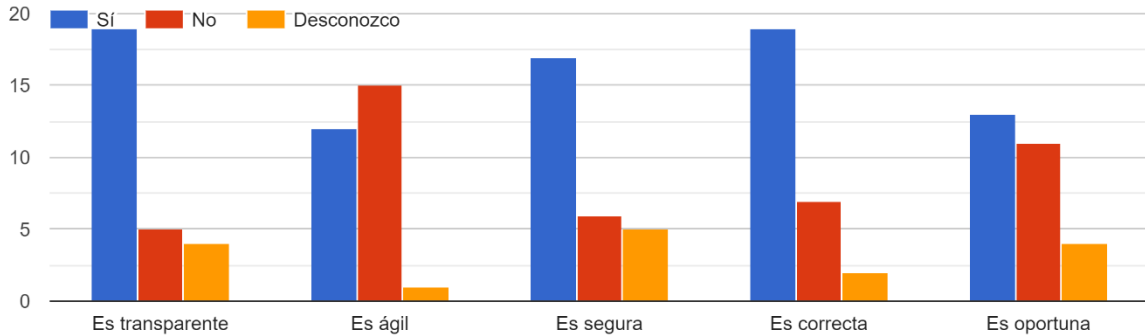


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

La variable con una tendencia positiva clara, hace referencia a que la comunicación puede mejorar. En menor cantidad, las respuestas están divididas en las otras tres opciones de respuesta o variables mencionadas. A pesar de lo anterior, las respuestas en su mayoría son afirmativas, en comparación con las demás. Las principales críticas están en que la comunicación se realiza correctamente y que no es efectiva.

Gráficos 64. Canal o medios de comunicación para usuarios internos de Plataforma Digital

9.12. Caracterice el canal o medio de comunicación para usuarios internos (Por donde se traslada la comunicación), utilizado en el Plataforma Digital.

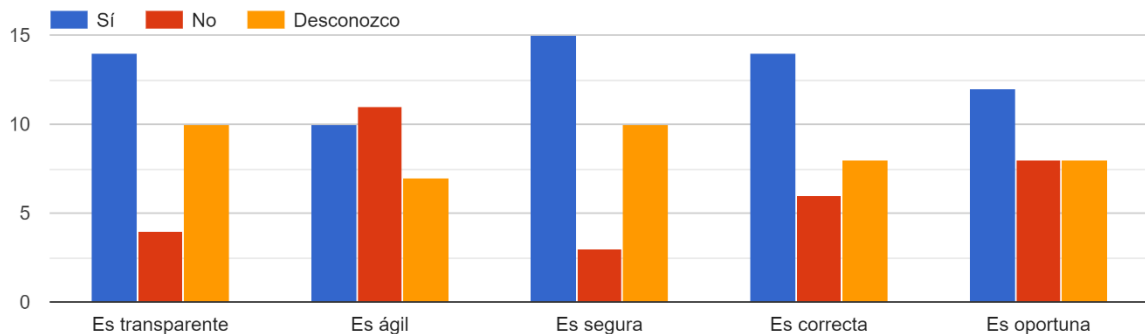


Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

A lo interno de la institución, la Plataforma Digital es transparente, seguro, correcto y oportuna en su mayoría. Llama la atención es que no es ágil y está dividida la opinión en cuanto a la oportunidad de la comunicación. Cabe destacar, el desconocimiento respecto a la transparencia, seguridad y oportunidad de la misma.

Gráficos 65. Canal o medios de comunicación para usuarios externos de Plataforma Digital

9.13. Caracterice el canal o medio de comunicación para usuarios externos (Por donde se traslada la comunicación), utilizado en el Plataforma Digital.



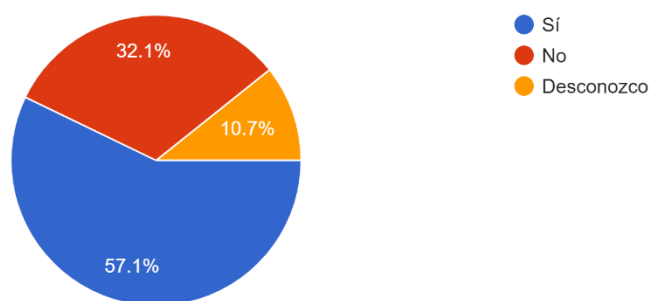
Fuente: Personas Funcionarias Participantes (2023)

A lo externo, está dividida la opinión con respecto a todas las variables consultadas, es considerada transparente, segura, correcta y oportuna. Cabe destacar que es catalogada como no ágil en la comunicación. La respuesta asociada con la inoportunidad de la comunicación, está cerca de la respuesta positiva, aunque en menor cuantía. En todas las respuestas hay desconocimiento de las variables, principalmente en las transparencia y seguridad de la información brindada.

Gráficos 66. Comunicación correcta de Plataforma Digital

9.14. La información contenida en el Plataforma Digital, ¿permite ser comunicada correctamente a sus destinatarios?

28 respuestas



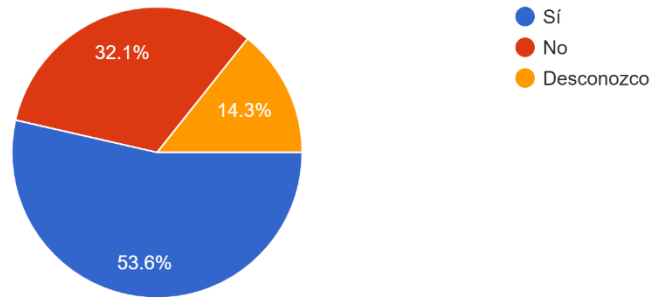
Personas Funcionarias Participantes (2023)

El 57,1% de las personas funcionarias encuestadas, considera que la información puede ser correctamente comunicada a las personas destinatarias mediante la Plataforma Digital. En menor cantidad, considera lo contrario (32.1%). De igual forma, existe un 10,7% de personas que aseguran desconocer si la información puede ser comunicada adecuadamente mediante el sistema.

Gráficos 67. Prontitud de la información de Plataforma Digital

9.15. La información contenida en el Plataforma Digital, ¿llega con prontitud adecuada a sus destinatarios en el cumplimiento de sus responsabilidades.?

28 respuestas

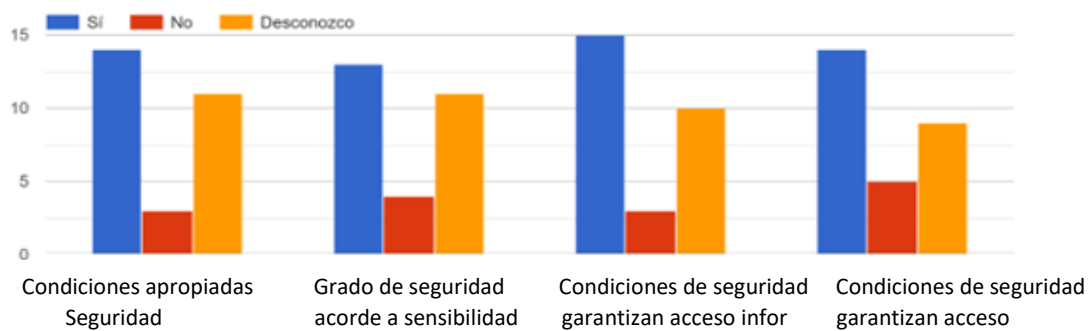


Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la prontitud de la información, el comportamiento de las respuestas es similar que el gráfico anterior. El 53.6% afirma que es pronta, lo contrario, se refleja en el 32.1% y el desconocimiento se ubica en un 14.3%.

Gráficos 68 Seguridad de la información de Plataforma Digital

9.16. Caracterice la seguridad que contiene el Plataforma Digital

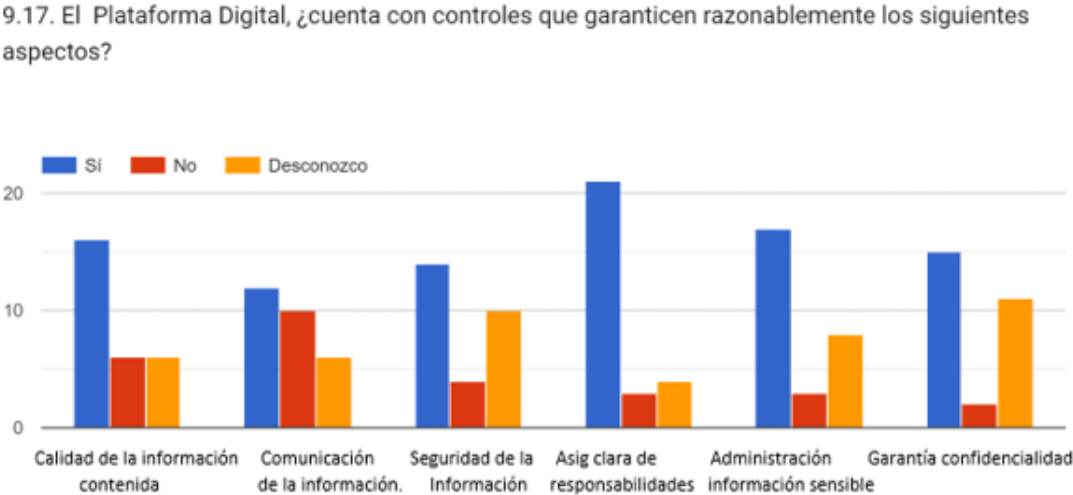


Personas Funcionarias Participantes (2023)

Respecto a la seguridad de la información, existe una división de respuestas entre si la Plataforma Digital garantiza condiciones de seguridad. A pesar de que todas tienen en su mayoría, respuestas positivas, se refleja que las cantidades de

respuestas negativas son altas. Por su parte, las respuestas negativas, son inferiores, a excepción de las condiciones de seguridad en el acceso, ya que un porcentaje de respuestas negativas son más frecuentes que en las demás variables.

Gráficos 69. Controles de Plataforma Digital



Personas Funcionarias Participantes (2023)

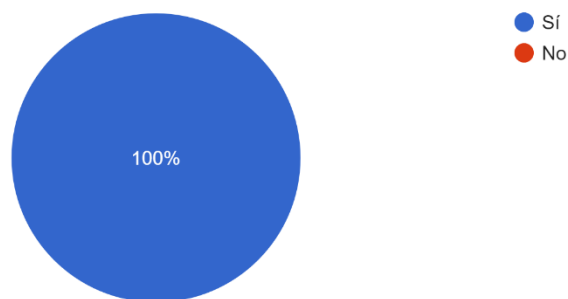
Respecto a los controles de la información, la tendencia de respuesta en todas las variables, son positivas, a excepción de la comunicación de la información, la cuál está dividida la respuesta. En las variables de seguridad de la información, administración de la información sensible y garantía en la confidencialidad de la información, las cantidades de respuestas de desconocimiento son altas. Los principales puntos negativos, están en la comunicación de la información y en la calidad de la información contenida.

4.5. Sistema de Información: Archivo

Gráficos 70. Políticas y procedimientos de archivo

11.1. ¿La SETENA cuenta con políticas y procedimientos asociados al archivo de la información y documentación?

3 respuestas

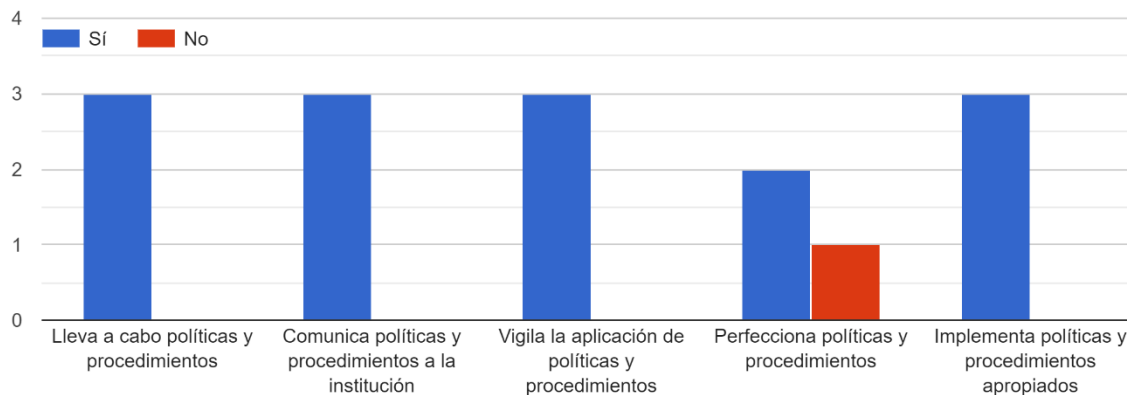


Personas Funcionarias Participantes (2023)

Se cuenta con políticas y procedimientos asociados al archivo de la información y documentación en la institución.

Gráficos 71. Acciones de preservación de documentos e información.

11.2. ¿La SETENA, realiza las siguientes acciones vinculadas con las políticas y procedimientos de archivo para la preservación de documentos e información?

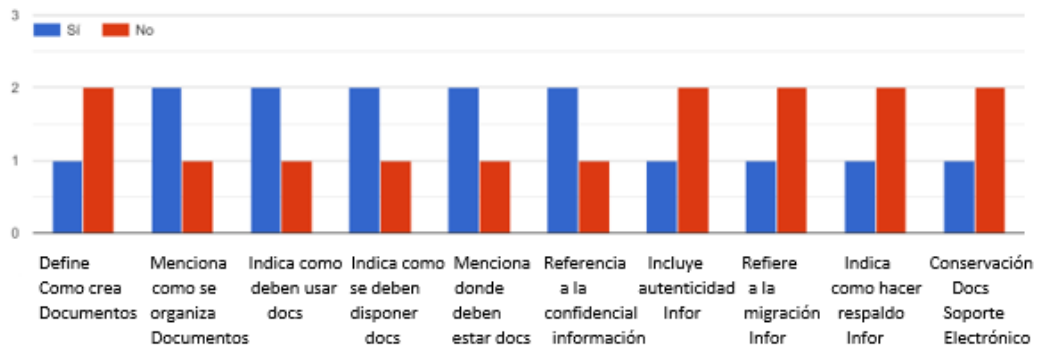


Personas Funcionarias Participantes (2023)

Las variables contenidas en gráfico anterior se cumplen en su mayoría, no obstante, existe una disparidad en el perfeccionamiento de las políticas y procedimientos, lo cual hay que considerar.

Gráficos 72. Características del procedimiento de Archivo

11.3. ¿Las políticas y procedimientos de archivo en la institución, cuentan con las siguientes características?



Personas Funcionarias Participantes (2023)

Las variables contenidas en gráfico anterior están divididas en su cumplimiento, lo cual indica que se debe revisar, con el fin de hacer mejoras y estandarizar las políticas y procedimientos de archivo de la institución.

5. CONCLUSIONES

- Sin bien es cierto, la participación fue de un 60% del total de la población, por tratarse de la evaluación de uno o más sistemas de información según el uso diario que se le da, las respuestas son confiables.
- En su mayoría, los diferentes sistemas institucionales, son organizados, uniformes, consistentes y oportunos. No obstante, es importante prestar atención a los porcentajes de respuestas negativas de la Plataforma Digital, los cuáles son de profundidad en el análisis considerando, además, que la misma está en proceso.

- Respecto a las variables de funcionalidad, eficiencia, eficacia y apego al bloque de legalidad. Los cuatro sistemas de información cumplen con estas consideraciones a manera de percepción. Es importante analizar la situación de la plataforma digital.
- Respecto a la variable de coherencia con PEI, a pesar de que la mayoría de las personas indicaron que, si había coherencia, es importante resaltar el porcentaje de desconocimiento de las metas y la vinculación de las mismas con las características del sistema.
- En general, los sistemas de información gestionan correctamente la información, se debe considerar la situación de Plataforma Digital al respecto.
- La información se gestiona bien, no obstante, es necesario, poner atención a si los sistemas logran recuperar la información correctamente, ya que hubo una división en las respuestas y no se identifica una tendencia clara. Por lo tanto, es necesario revisar la información.
- Los canales de comunicación tanto para los usuarios internos y externos está bien en general. Sin embargo, es necesario revisar los problemas mencionados con respecto a la prontitud de la información.
- Llama la atención, que en todos los sistemas informativos, consideran que la comunicación, puede mejorarse.
- Respecto a la seguridad de la información, se identifica algunos sistemas como la Plataforma Digital, Bitácora Digital y el Sistema EDI, con mejoras que hay que considerar.
- La valoración en general es positiva con respecto a las variables a evaluar, por parte de las personas que respondieron el cuestionario.

6. RECOMENDACIONES

- Una vez finalizada la migración de los flujos en la Plataforma Digital, es necesario medir nuevamente si los problemas identificados en este documento persisten, con el fin de coordinar con el proveedor Addax, su subsanación.

- Es necesario concientizar a la totalidad de las personas funcionarias, sobre la importancia de realizar una valoración continua de los sistemas que utilizan diariamente, utilizando los parámetros mencionados por la Contraloría General de la República, con el fin mejorar el llenado de este tipo de instrumentos.
- Migrar en la medida de lo posible, la Bitácora Digital a otro sistema enforcado en la gestión por procesos.